

Заместитель главы
администрации города Мичуринска

_____ А.Н. Гусев

7 ноября 2016 года

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Аукцион на право заключения договора купли-продажи
нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Мичуринск,
ул. ЦГЛ, д.67

г. Мичуринск
2016 год

Администрация города Мичуринска Тамбовской области
сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого помещения, расположенного
по адресу: г. Мичуринск, ул. ЦГЛ, д.67

I. Общие положения

1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решениями Мичуринского городского Совета депутатов от 31.10.2006 №157 «Об утверждении положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в городе Мичуринске», от 01.06.2016 №121 «О внесении изменений в Прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности города Мичуринска, на 2016 год, утвержденный решением Мичуринского городского Совета депутатов от 11.02.2016 №69», постановлением администрации города Мичуринска от 31.10.2016 №2662 «О разрешении осуществления сделки купли-продажи нежилого помещения, расположенного по ул. ЦГЛ, д.67».

2. Собственник имущества: муниципальное образование город Мичуринск, городской округ. Имущество внесено в реестр муниципальной собственности города Мичуринска.

3. Организатор торгов (Продавец): администрация города Мичуринска.

4. Форма торгов (способ приватизации): аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 08 ноября 2016 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 06 декабря 2016 года.

7. Время и место приема заявок: по рабочим дням с 09.00 до 12.30, с 13.30 до 17.30 по адресу: Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Полтавская, 101, к. 5, (47545) 5-31-50.

8. Дата, время и место определения участников аукциона: 08 декабря 2016 года с 15.00 по адресу: Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Полтавская, 101, к.5.

9. Дата, время и место проведения аукциона: 09 декабря 2016 года в 9 час. 30 мин., время московское, по адресу: Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Полтавская, д.101, каб. №5.

10. Срок и место подведения итогов аукциона: 09 декабря 2016 года по адресу: Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Полтавская, д.101, каб. №5.

11. Объект выставляется на торги впервые.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги для продажи: помещение, назначение: нежилое помещение, площадь: общая 38,6 кв.метра, этаж: 1, кадастровый номер: 68:26:0000128:1474.

Адрес (местоположение): Россия, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. ЦГЛ, д.67, нежилое помещение №1.

Существующие ограничения (обременения) права – не зарегистрировано.

Право собственности муниципального образования город Мичуринск, городской округ зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 15.09.2015, запись регистрации №68-68/013-68/013/292/2015-289/1.

2. Начальная цена продажи – 102 000 (сто две тысячи) руб., с учетом НДС.

3. Сумма задатка – 20 400 (двадцать тысяч четыреста) руб.

4. Шаг аукциона – 1 020 (одна тысяча двадцать) руб.

III. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Лицо, желающее приобрести выставляемое на аукцион недвижимое имущество (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке подать заявку по утверждаемой Продавцом форме (приложение №2 к аукционной документации).

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

2. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток в размере 20 400 (двадцать тысяч четыреста) руб. вносится на счет Продавца: ИНН 6827002774, КПП 682701001 УФК по Тамбовской области (л/с 05643003690 Администрация г. Мичуринска) Р/с 40302810168503000114 БИК 046850001 Отделение Тамбов ОКВЭД 751131 ОКОНХ 97610 ОКПО 02091231 ОКТМО 68715000 КБК 85011402043040000410, назначение платежа – задаток за участие в аукционе по продаже нежилого помещения по адресу: Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. ЦГЛ, д.67, нежилое помещение №1, и должен поступить на указанный счет до 08.12.2016.

В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

– в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

– в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если претендент не признан участником аукциона, участник аукциона не признан победителем либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются путем вручения их в аукционную комиссию (далее - Комиссия).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати (при наличии печати) (для юридического лица). Заявка должна быть написана разборчиво, без исправлений.

С момента начала приема заявок Комиссия предоставляет каждому претенденту возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с имеющейся у Продавца информацией об объекте.

IV. Определение участников аукциона

В указанный в настоящей аукционной документации день определения участников аукциона Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом не позднее рабочего дня следующего за днем оформления решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

V. Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается в установленный в настоящей документации день и час с объявления председателем Комиссии об открытии аукциона и приглашения участникам зарегистрироваться, получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Комиссией (далее - карточки), и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника, а также по усмотрению Продавца - советники участников, по одному от каждого участника.

Аукцион проводит председатель Комиссии, который является аукционистом, в присутствии ее членов, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона. После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале председатель Комиссии разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и шаг аукциона.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения председателем Комиссии начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены председатель Комиссии предлагает участникам заявлять свои предложения о цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения о цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей, или не кратна шагу аукциона, она считается незаявленной.

Председатель Комиссии называет номер карточки участника, который первым заявил последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукциона председатель Комиссии повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона председатель Комиссии объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем

аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы председателем Комиссии последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается председателем, членами Комиссии.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку, либо высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Если при проведении аукциона проводились фотографирование, аудио-, видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. Материалы фотографирования, аудио-, видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру Продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио-, видеозапись, киносъемку, членами Комиссии.

В случае если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных Комиссией участников аукциона, председатель и члены Комиссии подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом (уполномоченным представителем) и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Оплата имущества покупателем производится одновременно в течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи имущества.

Задаток, внесенный покупателем на счет Продавца для участия в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

VII. Переход права собственности на имущество

Передача имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому Продавцом (уполномоченным представителем) и Покупателем, после заключения договора купли-продажи и оплаты приобретенного по договору имущества. Имущество считается переданным Покупателю со дня подписания передаточного акта имущества, после подписания которого риск случайной гибели и случайного повреждения имущества переходит на Покупателя.

Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

VIII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

приложение № 1
к аукционной документации
от 07.11.2016

Состав аукционной комиссии:

Кольцова Ольга Вячеславовна	- начальник управления муниципальными активами и доходами администрации города, председатель комиссии;
	члены комиссии:
Вильховченко Алла Серафимовна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города;
Горлова Марина Александровна	- заместитель начальника управления муниципальными активами и доходами администрации города;
Иванова Наталья Анатольевна	- ведущий специалист управления муниципальными активами и доходами администрации города;
Кашковский Александр Викторович	- консультант юридического управления администрации города;
Макаров Максим Александрович	- начальник финансового управления администрации города.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА

Заявка
на участие в торгах по продаже муниципального имущества

_____ 20 __ г.

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица,
подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в торгах по продаже
имущества, находящегося в муниципальной собственности

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)
назначенном на _____ 20 __ г., обязуется:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в сообщении о проведении торгов, а
также порядок проведения торгов, установленный федеральным законодательством о
приватизации муниципального имущества.

2. В случае признания победителем торгов течение 5 рабочих дней заключить договор
купли-продажи муниципального имущества с даты подведения итогов аукциона и оплатить
стоимость имущества, установленную по результатам торгов, в сроки, определенные
договором купли-продажи.

Претендент с условиями договора купли-продажи ознакомлен.

Претендент согласен с тем, что в случае его победы в торгах и отказа подписать
договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона сумма
внесенного задатка не возвращается.

Претендент подтверждает факт осмотра объекта приватизации и ознакомление с
документами, отражающими его физическое и юридическое состояние, а также отсутствие
каких-либо претензий по поводу условий продажи и технического состояния данного
объекта.

Банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

(должность, фамилия, имя, отчество)
_____ 20 __ г.

М.П.

Заявка принята

Час. _____ мин. _____ 20 __ г. за № _____

(Должность, фамилия и подпись члена аукционной комиссии, ответственного за прием
заявки)

проект

ДОГОВОР
купли-продажи муниципального имущества

г. Мичуринск _____ две тысячи шестнадцатого года

Муниципальное образование город Мичуринск, городской округ, от имени и в интересах которого действует администрация города, зарегистрированная за основным государственным номером 1026801064487, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 68 № 000474785, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Мичуринску Тамбовской области Министерства Российской Федерации по налогам и сборам 28.11.2002, свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ серия 68 № 000487848 ИНН 6827002774, юридический адрес: Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, 291, в лице заместителя начальника управления муниципальными активами и доходами администрации города Мичуринска Горловой Марины Александровны (паспорт _____), действующей на основании постановления администрации города от _____ № _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и _____ (паспорт, иные документы), именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец на основании Протокола об итогах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества от _____ обязуется передать в собственность, а Покупатель оплатить и принять в собственность следующее имущество: помещение, назначение: нежилое помещение, площадь: общая 38,6 кв.метра, этаж: 1, кадастровый номер: 68:26:0000128:1474, расположенное по адресу: Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. ЦГЛ, д.67, нежилое помещение №1, которое является муниципальной собственностью города на основании постановления администрации города Мичуринска от 30.10.1995 №2389, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 15.09.2015 сделана запись регистрации № 68-68/013-68/013/292/2015-289/1 (далее – Объект).

1.2. Продавец подтверждает, что отчуждаемый Объект не арестован, не заложен, не является предметом спора, не обременен правом аренды. Претензий со стороны третьих лиц отчуждаемый Объект не имеет.

1.3. Объект, являющийся предметом настоящего договора, до его подписания сторонами осмотрен. К техническому состоянию Объекта Покупатель претензий не имеет.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Согласно отчету № _____ от _____ об определении рыночной стоимости Объекта, подготовленному индивидуальным предпринимателем Ю.И. Каймановой, рыночная стоимость Объекта составляет _____ (_____) рублей, с учетом НДС.

2.2. Продажная цена Объекта установлена в сумме _____ (_____) рублей. Указанная цена установлена результатом аукциона от _____, на основании Протокола об итогах аукциона от _____, является окончательной и изменению не подлежит.

3. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

Покупатель оплатил задаток _____ (_____) рублей, что подтверждается выпиской с лицевого счета администрации города от _____. Оставшаяся сумма в размере _____ (_____) рублей уплачивается Покупателем на расчетный счет Продавца в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Продавец обязан передать Покупателю имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора в течение 30 дней после полной оплаты Объекта продажи, в том техническом состоянии, в котором он находился на момент подписания договора.

4.2. Передача Объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписанному сторонами передаточному акту. С момента подписания сторонами передаточного акта ответственность за сохранность Объекта, равно как и риск случайной его порчи или гибели, несет Покупатель.

4.3. Обязательство Продавца передать Объект считается исполненным после подписания сторонами передаточного акта и фактической передачи объектов.

4.4. Переход права собственности на Объект к Покупателю подлежит государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области.

4.5. Расходы по заключению настоящего договора и государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае отказа Покупателя от оплаты Объекта в срок, установленный для внесения платежа разделом 3 настоящего договора, задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца для участия в аукционе, не возвращается, результаты аукциона аннулируются.

5.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор подлежит расторжению в случаях:

6.1. Не внесения Покупателем полного в срок, предусмотренный разделом 3 настоящего договора.

Расторжение договора по указанному основанию производится в соответствии с действующим законодательством. При этом расходы, понесенные Покупателем в связи с заключением настоящего договора, не возмещаются.

6.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Подписанный сторонами договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания его сторонами.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

7.3. Споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим договором, стороны постараются урегулировать путем переговоров.

7.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они рассматриваются в судебном порядке.

7.5. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие

обязательства или заявления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или в письменной форме, до заключения настоящего договора.

7.6. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, второй - Покупателю, третий - Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

Муниципальное образование
город Мичуринск, городской округ
Администрации города Мичуринска
г. Мичуринск, ул. Советская, 291
ИНН 6827002774, КПП 682701001
УФК по Тамбовской области (л/с 05643003690
Администрация г. Мичуринска)
Р/с 40302810168503000114
БИК 046850001 Отделение Тамбов
ОКВЭД 751131 ОКОНХ 97610
ОКПО 02091231 ОКТМО 68715000
КБК 85011402043040000410

Заместитель начальника управления
муниципальными активами и доходами
администрации города Мичуринска

_____ М.А. Горлова

ПОКУПАТЕЛЬ
