

Приложение №1
к постановлению администрации города
от 02.10.2017 №2207

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.
1	2	3
1	не более 120	не более 800

Приложение №2
к постановлению администрации города
от 02.10.2017 №2207

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях внутризоновой телефонии 1 минуты, руб.	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	не более 120	тариф «безлимитный»	3,50	не более 120	тариф «безлимитный»	8,00	не более 20	тариф «безлимитный»	не более 400

Приложение №3
к постановлению администрации города
от 02.10.2017 №2207

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых, осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций*

№ п/п	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска					
1	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 60000 за 1 единицу	все категории должностей

Приложение №4
к постановлению администрации города
от 02.10.2017 №2207

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых, осуществляет администрация города Мичуринска					
1	Принтер лазерный	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 20000 за 1 единицу	все категории должностей
2	Многофункциональное устройство для печати	не более 1 единицы на отдел, 3 единицы на управление	3	не более 20000 за 1 единицу	все категории должностей
3	Сканер	не более 1 единицы на отдел, 3 единицы на управление	3	не более 5000 за 1 единицу	все категории должностей

Приложение №5
к постановлению администрации города
от 02.10.2017 №2207

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 80 000,00 рублей за 1 единицу	должность муниципальной службы категории «руководитель»

Приложение №6
к постановлению администрации города
от 02.10.2017 №2207

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых, осуществляет администрация города Мичуринска					
1	Монитор	1 на 1 системный блок	3	не более 10000,00 за 1 единицу	все категории должностей

Приложение №7
к постановлению администрации города
от 02.10.2017 №2207

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска					
1	Системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 50000 за 1 единицу	все категории должностей

Приложение №8
к постановлению администрации города
от 02.10.2017 №2207

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска					
3	Внешний жесткий диск	Шт.	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 5000 за 1 единицу

Приложение №9
к постановлению администрации города
от 02.10.2017 №2207

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений,
полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет адми-
нистрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных за-
трат на электроснабжение

№ п/п	Наименование затрат	Расчетная потребность электроэнер- гии в год, тыс. кВт/час
1	2	3
1	Энергоснабжение	350

Приложение №10
к постановлению администрации города
от 02.10.2017 №2207

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на отопление и для горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование затрат	Расчетная потребность в тепловой энергии в год, Гкал
1	2	3
1	Тепловая энергия	1500

Приложение №11
к постановлению администрации города
от 02.10.2017 №2207

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование предмета мебели	Единица измерения	Предельное количество*	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Срок эксплуатации, в годах
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Администрация города Мичуринска					
Рабочее место муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы категории «руководитель»					
1.	Кресло рабочее для руководителя	шт.	1	10000	5
2.	Стол руководителя	шт.	1	11000	7
3.	Стол приставной для заседаний	шт.	1	6000	7
4.	Стол для переговоров	шт.	1	10000	7
5.	Тумба к рабочему столу	шт.	2	5000	7
6.	Шкаф для одежды	шт.	2	9000	7
7.	Шкаф для документов	шт.	2	20000	7
8.	Шкаф-тумба с дверями	шт.	2	10000	7
9.	Стул для посетителей	шт.	10	1000	7
10.	Сейф	шт.	1	10000	10
Рабочее место муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы категории «специалисты»					
1.	Стол рабочий	шт.	1	3800	5
2.	Кресло рабочее	шт.	1	4500	3
3.	Тумба к рабочему столу	шт.	1	4000	5
4.	Шкаф для одежды	шт.	1	6600	7
5.	Шкаф для документов	шт.	1	9000	7

6.	Подставка под системный блок	шт.	1	1000	7
7.	Выдвижная панель для клавиатуры	шт.	1	1000	7
8.	Стеллаж для документов	шт.	1	4400	7
9.	Шкаф металлический (картотека)	шт.	не более 5 на орган администрации города Мичуринска	15000	7
10.	Стул для посетителей	шт.	3	750	5
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска					
Рабочее место сотрудника учреждения, замещающего должность категории «руководитель»					
1.	Кресло рабочее для руководителя	шт.	1	8000	5
2.	Стол руководителя	шт.	1	11000	7
3.	Стол приставной для заседаний	шт.	1	6000	7
4.	Стол для переговоров	шт.	1	10000	7
5.	Тумба к рабочему столу	шт.	2	5000	7
6.	Шкаф для одежды	шт.	2	9000	7
7.	Стеллаж для документов	шт.	2	4000	7
8.	Стул для посетителей	шт.	10	1000	7
9.	Сейф	шт.	1	10000	10
Рабочее место сотрудника учреждения, замещающего должность категории «специалисты»					
1.	Стол рабочий	шт.	1	3800	5
2.	Кресло рабочее	шт.	1	5500	3
3.	Тумба к рабочему столу	шт.	1	2800	5
4.	Шкаф для одежды	шт.	1	4500	7
5.	Стеллаж для документов, полка книжная	шт.	1	3500	7
6.	Шкаф для документов	шт.	не более 5 на учреждение	15000	7
7.	Стул для посетителей	шт.	3	750	5

*Потребность обеспечения функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 4 настоящего приложения.

Приложение №12
к постановлению администрации города
от 02.10.2017 №2207

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по вывозу твердых бытовых отходов

№ п/п	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (не более, руб.)	Затраты на год, (руб.)
1	150	400,00	60000

Первый заместитель главы
администрации города

С.В. Родюков

Начальник отдела муниципальных закупок
администрации города

Т.П.Шубина