

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2013

г. Мичуринск

№ 1680

Об организации и проведении ежегодного личного приема граждан в День Конституции Российской Федерации в администрации города Мичуринска

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № Пр-936 о проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского дня приема граждан в приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и административных центрах субъектов Российской Федерации, в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах, в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления и на основании постановления администрации Тамбовской области от 22.07.2013 №783 «Об организации и проведении ежегодного приема граждан в День Конституции Российской Федерации» администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что ежегодно 12 декабря с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в администрации города Мичуринска проводится личный прием граждан (далее - личный прием).

Если 12 декабря совпадает с выходным днем, личный прием проводится в ближайший, следующий за ним, рабочий день.

2. Назначить уполномоченным лицом, ответственным за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан в администрации города Мичуринска, главу города Мичуринска В.Н. Макарова.

3. Управляющему делами администрации города С.Н. Соловых обеспечить организацию проведения приема граждан в администрации города.

4. Начальнику отдела по межрегиональным отношениям и связям с общественностью организационного управления администрации города Г.В.Мельник обеспечивать размещение информации о проведении личного приема на информационном стенде и официальном сайте администрации города не позднее, чем за две недели до даты его проведения.

5. Заместителю начальника организационного управления администрации города С.Ю.Щибрику обеспечить бесперебойную работу терминала «Электронная приемная Президента Российской Федерации» в режиме видеосвязи и организовать обеспечение аудиосвязью и видеоконференцсвязью общественную приемную администрации города с органами государственной власти в общероссийский день приема граждан и в дни проведения организа-

ционных совещаний.

6. Первому заместителю главы администрации города, заместителям главы администрации города, управляющему делами и руководителям структурных подразделений администрации города:

осуществлять прием в рабочих кабинетах;

обеспечивать прием заявителей, пришедших на прием в иные органы государственной власти и органы местного самоуправления, уполномоченными лицами структурных подразделений администрации города для рассмотрения по компетенции в режиме аудиосвязи поставленных в устных обращениях вопросов;

представлять в комитет по делам населения в пятидневный срок со дня проведения личного приема отчет о результатах его проведения;

руководствоваться при организации и проведении личного приема Методическими рекомендациями по проведению общероссийского дня приема граждан от 28 июня 2013, утвержденными заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, руководителем рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций А.Э. Вайно.

7. Заместителю начальника организационного управления С.Ю. Щибрику администрации города обеспечить представление в управление по связям с общественностью администрации области в десятидневный срок со дня проведения личного приема итогового сводного отчета о результатах его проведения.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города С.Н.Соловых.

Глава города Мичуринска

В.Н. Макаров