

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 05.09.2016 № 2150

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по развитию туризма администрации города Мичуринска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по развитию туризма администрации города Мичуринска (далее - Отдел) - орган администрации города, наделенный полномочиями в сфере туризма.

1.2. Отдел образуется в соответствии с решением Мичуринского городского Совета депутатов от 17.12.2015 № 49 «Об утверждении структуры администрации города Мичуринска».

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, региональными законами и нормативно-правовыми актами, решениями Мичуринского городского Совета депутатов, Уставом города Мичуринска, постановлениями и распоряжениями администрации города Мичуринска и настоящим Положением.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Мичуринска, органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования города Мичуринска, общественными организациями и организациями, осуществляющими туристическую деятельность, несет ответственность перед администрацией города Мичуринска за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Отдел не имеет штампы и бланки.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Направление деятельности отдела - решение вопросов местного значения в сфере туризма, развитие сотрудничества с городами-побратимами в сфере культурно-познавательного, религиозного, аграрного, образовательного, делового, спортивного и событийного туризма.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1 реализация государственной и региональной политики в сфере туризма на территории города Мичуринска, разработка и реализация на ее основе ведомственных, долгосрочных целевых программ;

2.2.2 координация деятельности по разработке проектов и программ в сфере туризма, реализуемых на территории города Мичуринска;

2.2.3 обеспечение информационно-рекламной деятельности с целью формирования статуса города Мичуринска как туристского центра России, обладающего значительным культурно-историческим потенциалом.

2.3. Для решения поставленных настоящим Положением задач отдел выполняет следующие функции:

2.3.1 осуществляет поиск, накопление и анализ статистических данных по курируемой отрасли;

2.3.2 разрабатывает и организует проведение исследований, направленных на определение приоритетных направлений в сфере туризма в городе Мичуринске и оценку туристской привлекательности территорий;

2.3.3 формирует банк данных по инфраструктуре туризма и туристской деятельности;

2.3.4 осуществляет реализацию приоритетных туристских проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов и туристских центров, создаваемых на территории города Мичуринска;

2.3.5 проводит подготовку и организует участие города Мичуринска в международных туристских выставках, презентациях и семинарах с целью укрепления имиджа города Мичуринска как туристского центра;

2.3.6 организует проведение городских и международных туристских фестивалей, праздников, конкурсов, соревнований, слетов, ярмарок, выставок;

2.3.7 осуществляет информационное наполнение раздела «Туризм» официального сайта управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска;

2.3.8 изучает состояние туристских ресурсов в городе и совместно с другими структурными подразделениями администрации города Мичуринска разрабатывает мероприятия по их дальнейшему развитию;

2.3.9 организует рекламные туры по городу Мичуринску для российских и зарубежных представителей турбизнеса и средств массовой информации;

2.3.10 информирует заинтересованные организации, предприятия о проводимых международных туристских выставках, семинарах, организует участие в них заинтересованных лиц;

2.3.11 координирует и контролирует деятельность по развитию и повышению качественного уровня туристских маршрутов;

2.3.12 участвует по поручению главы города Мичуринска в переговорах, встречах, иных мероприятиях, проводимых совместно с российскими партнерами;

2.3.13 готовит предложения по организации стажировок и проведению тематических семинаров и конференций с целью развития туризма;

2.3.14 готовит предложения для создания информационно-рекламных материалов о городе Мичуринске;

2.3.15 запрашивает и получает в установленном порядке от руководителей отделов и управлений администрации города Мичуринска, организаций, расположенных на территории города, информацию, в том числе о предстоящих контактах в форме официальных поездок, консультаций и переговоров, подписания документов, и отчеты о результатах поездок;

2.3.16 вносит предложения об организации совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением в установленном порядке работников органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории города;

2.3.17 в установленном порядке готовит и представляет отчеты о выполненных мероприятиях по вопросам своей деятельности;

2.3.18 выполняет иные функции в сфере туризма в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Мичуринска.

3.2. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю главы администрации города Мичуринска и отчетывается перед ним по результатам работы отдела за месяц, полугодие, год.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1 несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление отделом своих функций;

3.3.2 планирует работу отдела и готовит итоговую информацию о результатах работы отдела за отчетный период;

3.3.3 вносит заместителю главы администрации города Мичуринска предложения, направленные на улучшение работы отдела;

3.3.4 вносит предложения о поощрении сотрудников отдела и применении к ним дисциплинарного взыскания;

3.3.5 представляет кандидатуры для назначения на должность и вносит предложения об освобождении от должности сотрудников отдела;

3.3.6 осуществляет иные полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.4. Сотрудники отдела проводят работу в рамках своих должностных обязанностей. Планирование и координация деятельности сотрудников отдела, контроль за исполнением ими поручений осуществляются начальником отдела.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет следующие права:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, документы и материалы от взаимодействующих структур, органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих туристическую деятельность;

4.1.2 обеспечиваться в установленном порядке материальными средствами и помещениями для осуществления своей деятельности;

4.1.3 взаимодействовать с иными отделами и управлениями администрации города Мичуринска, некоммерческими организациями, органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития туризма в городе Мичуринске, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4 пользоваться в установленном порядке информационными банками данных, а также средствами связи и коммуникаций;

4.1.5 осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностным регламентом, и в пределах полномочий, предоставленных Отделу.

5.2. Работники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. Отдел при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с действующим законодательством:

6.1.1 с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами;

6.1.2 с органами исполнительной власти в сфере туризма субъектов Российской Федерации;

6.1.3 с администрацией области и города и их структурными подразделениями;

6.1.4 с городским Советом депутатов;

6.1.5 с исполнительными органами государственной власти города;

6.1.6 с органами местного самоуправления города;

6.1.7 со средствами массовой информации;

6.1.8 с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

И.о. начальника отдела по развитию туризма
администрации города

В.Ю. Фотинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации города

С.И. Гридчин

Начальник юридического управления
администрации города

Н.Н. Иноземцева

Начальник управления экономики
и внутреннего финансового контроля
администрации города

Т.П. Ляшенко

С положением ознакомлены:

Ведущий специалист отдела
по развитию туризма
администрации города

В.П. Бахтурина

Первый заместитель главы администрации города

С.В. Родюков

Заместитель главы администрации города

Л.В. Воробьева

Заместитель главы администрации города

С.И. Гридчин

Начальник юридического управления
администрации города

Н.Н. Иноземцева

Начальник управления экономики
и внутреннего финансового контроля
администрации города

Т.П. Ляшенко

И.о. начальника отдела по развитию туризма
администрации города

В.Ю. Фотинова

Исполнитель
В.Ю. Фотинова
5-34-03

Контроль
Г.В. Скрылева