

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2013

г.Мичуринск

№ 863

Об утверждении антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в городе Мичуринске на 2013 год»

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297, и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тамбовской области от 04.06.2007 №205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области» администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить антикоррупционную программу «План противодействия коррупции в городе Мичуринске на 2013 год» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мичуринска С.Н.Соловых.

Глава города Мичуринска

В.Н.Макаров

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 17.04.2013 №863

Антикоррупционная программа  
«План противодействия коррупции  
в городе Мичуринске на 2013 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат мероприятия (форма его реализации)	Исполнители
1.	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов и исполнительной власти в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Служебная документация	Межведомственная рабочая группа по противодействию коррупции на территории города Мичуринска
2.	Разработка предложений по совершенствованию правовых актов администрации города в области правового обеспечения противодействия коррупции	По поручению главы города	Служебная документация	Юридический отдел администрации города
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов (проектов правовых актов) администрации города	Постоянно	Заключение по результатам экспертизы	Юридический отдел администрации города
4.	Подготовка информации о деятельности комиссий, рабочих групп администрации города для размещения на сайте администрации города в целях обеспечения прозрачности нормотворческих и	Постоянно	Размещение на сайте	Отдел по межрегиональным отношениям организационного управления администрации города

	управленческих процессов, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие органов местного самоуправления			
5.	Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих города с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики	Ежеквартально	Планы мероприятий	Юридический отдел администрации города; Отдел делопроизводства и кадров администрации города
6.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок	Постоянно	Служебная документация	Отдел делопроизводства и кадров администрации города
7.	Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими администрации города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	II квартал, ежегодно	Служебная записка	Отдел делопроизводства и кадров администрации города

8.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Постоянно	Служебная документация	Управление муниципальным имуществом администрации города; Управление строительства и архитектуры администрации города; Управление народного образования администрации города; Управление городского хозяйства администрации города; Архивный отдел администрации города; Управление развития предпринимательства и потребительского рынка; Управление по развитию культуры и спорта администрации города.
9.	Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие и контролирующие функции. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством	По поручению главы города	Справки для главы города	Управляющий делами администрации города

10.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки и стажировки	Ежегодно	По отдельному плану	Отдел делопроизводства и кадров администрации города
11.	Включение в учебные планы занятий с муниципальными служащими администрации города вопросов предупреждения коррупции в администрации города	Постоянно	Планы учебы	Межведомственная рабочая группа по противодействию коррупции на территории города Мичуринска
12.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	Постоянно	Протоколы заседаний конкурсных комиссий	Управляющий делами администрации города; Отдел делопроизводства и кадров администрации города
13.	Проведение анализа информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации	Ежеквартально	Служебная документация	Отдел по межрегиональным отношениям организационного управления администрации города
14.	Обеспечение деятельности комиссии администрации города по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере проведения заседаний комиссии	протоколы	Отдел делопроизводства и кадров администрации города; Юридический отдел администрации города
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов, связанных	Постоянно	Заключение	Отдел экономики и труда администрации города;

	с размещением муниципальных заказов			Юридический отдел администрации города
16.	<p>Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями Федерального <a href="#">закона</a> от 21.07.2005 N 94-ФЗ, цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд; ведение реестра муниципальных контрактов города, размещение информации о муниципальных заказах на сайте администрации города, размещение заказов преимущественно путем проведения открытых аукционов в электронной форме</p>	Постоянно	Служебная документация	Отдел экономики и труда администрации города
17.	<p>Осуществление мероприятий по реализации полномочий администрации города в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.</p>	По поручению главы города	Служебная документация	Управление муниципальным имуществом администрации города

	Организация проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договора аренды земельных участков			
18.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий администрации города	Ежеквартально	Служебная документация	Управление муниципальным имуществом администрации города
19.	Организация и проведение социологических опросов общественного мнения (в различных целевых группах среди населения города) для оценки уровня восприятия коррупции, выявления норм в правовых актах в администрации города способствующих совершению коррупционных правонарушений, по вопросам правовой культуры граждан и отдельных социальных групп. Освещение данных сведений в средствах массовой информации с комментариями специалистов	Два раза в год	Информационная справка	Отдел по межрегиональным отношениям организационного управления администрации города

20.	Создание общедоступных информационных систем в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, информацией, предусмотренной <a href="#">частью 2 статьи 19</a> Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте администрации города	Управление по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации города
21.	Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства	В течение года	Постановление администрации города	Управление по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации города
22.	Проведение мониторинга уровня правовой культуры населения	По мере необходимости	Служебная записка	Юридический отдел администрации города
23.	Подготовка и проведение «дней администрации» в целях обеспечения открытости деятельности администрации города	По утвержденному графику	Подготовка мероприятий	Комитет по делам населения администрации города
24.	Осуществление контроля за обоснованностью назначения и предоставления дополнительной меры социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты, принятие мер по фактам нарушений	По итогам полугодия	Протокол заседаний городской межведомственной комиссии по контролю за реализацией Программы социальной поддержки населения города Мичуринска на	Межведомственная рабочая группа по противодействию коррупции на территории города Мичуринска



			2013-2015 гг.	
25.	Проведение занятий по антикоррупционному образованию в муниципальных образовательных учреждениях города	Постоянно	Служебная записка	Управление народного образования администрации города
26.	Рассмотрение обращений граждан из специализированных ящиков «Для обращений граждан по вопросам коррупции», функционирование телефона "Доверия" 5-59-23 на период реализации настоящего плана для приема сообщений о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Служебная записка	Комитет по делам населения администрации города
27.	Освещение в средствах массовой информации приема граждан в общественных приемных главы администрации области, личного приема граждан у главы города	Ежемесячно	Публикации в муниципальной газете	Комитет по делам населения администрации города
28.	Размещение информации об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте администрации города <a href="http://мичуринск-наукоград.рф">http://мичуринск-наукоград.рф</a>	По мере необходимости	Размещение на сайте	Отдел по межрегиональным отношениям организационного управления администрации города