

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление порубочного
билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории муниципального образования
«Город Мичуринск Тамбовской области-городской округ»

Порубочный билет

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

На основании: заявления № ____ от " ____ " _____ 20__ г., акта обследования № ____ от " ____ " _____ 20__ г. разрешить вырубить на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области -городской округ»,

(указать место расположение, адрес произведения порубочных работ)

деревьев _____,

в том числе: аварийных _____;

усыхающих _____;

сухостойных _____;

утративших декоративность _____;

кустарников _____,

в том числе: полностью усохших _____;

усыхающих _____;

самосев древесных пород с диаметром ствола до 4 см _____ шт.

Разрешить нарушить _____ кв. м напочвенного покрова (в т.ч. газонов), _____ кв. м плодородного слоя земли.

После завершения работ провести освидетельствование места рубки на предмет соответствия количества вырубленных деревьев и кустарников, указанных в порубочном билете, вывезти срубленную древесину и порубочные остатки. По окончании строительства или ремонта благоустроить и озеленить территорию согласно проекту.

Сохраняемые зеленые насаждения огородить деревянными щитами до начала производства работ.

Срок окончания действия порубочного билета " ____ " _____ 20__ г.

Примечание:

1. В случае невыполнения работ по вырубке в указанные сроки документы подлежат переоформлению.

Начальник управления городского хозяйства

администрации города Мичуринска _____ / _____ /

М.П.

Подпись

Ф.И.О

Порубочный билет получил

Ф.И.О. подпись, телефон

Информацию о выполнении работ сообщить по телефону 8 (47545) 5-32-20

Порубочный билет закрыт

Начальник управления городского хозяйства

администрации города Мичуринска

_____ / _____ /
М.П.

Подпись

Ф.И.О

