

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 04.03.2016 № 418

Порядок
взаимодействия заказчиков с органом, уполномоченным на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия заказчиков с органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок), разработан на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет механизмы взаимодействия органа, наделенного полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган), и муниципальных заказчиков г. Мичуринска (далее - заказчики) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд г. Мичуринска, (далее - осуществление закупок).

1.2. Порядок разработан в целях:

обеспечения осуществления закупок для муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

организации взаимодействия органа администрации города Мичуринска (далее - администрация города), уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган), с заказчиками при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.3. Уполномоченным органом является отдел муниципальных закупок администрации города Мичуринска (далее - отдел).

1.4. Заказчиками являются: администрация города Мичуринска, Мичуринский городской Совет депутатов, Контрольно-счетная палата города Мичуринска, органы администрации города, являющиеся юридическими лицами, казенные учреждения, бюджетные учреждения (МБУ «Аварийно-спасательный отряд города Мичуринска», МБУ «Управление пассажирскими перевозками города Мичуринска»), автономные учреждения.

2. Функции отдела по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков

2.2. Отдел осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.1. Проведение правовой экспертизы заявок на организацию определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие их законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правовым актам органов местного самоуправления.

2.2.2. Осуществление выбора оператора электронной площадки для организации и проведения закупок путем электронного аукциона.

2.2.3. Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок (за исключением извещений об осуществлении закупки у единственного поставщика), документации о закупках, извещений о внесении изменений в извещения об осуществлении закупок и (или) в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.4. Внесение предложений главе города о составе комиссии по осуществлению закупок для утверждения ее состава, назначения председателя и заместителя председателя, подготовка положения о порядке ее работы.

Глава города вправе создать единую комиссию администрации города по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений и утвердить порядок ее работы.

2.2.5. Принятие решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае выявления технических ошибок, допущенных при формировании извещения об осуществлении закупки и (или) размещении документации о закупке.

2.2.6. Доведение решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).

2.2.7. Предоставление конкурсной документации любому заинтересованному лицу на основании письменного заявления.

2.2.8. Подготовка разъяснений конкурсной документации, документации об электронном аукционе по вопросам организации процедур закупок.

2.2.9. Направление участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений конкурсной документации, подготовленных заказчиком, отделом в случае поступления письменного запроса.

2.2.10. Размещение разъяснений положений конкурсной документации,

документации об электронном аукционе в единой информационной системе.

2.2.11. Прием и регистрация заявок на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, в том числе в форме электронного документа, прием и регистрация заявок с окончательными предложениями участников закупок по отдельным процедурам закупок.

2.2.12. Обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности таких заявок, поданных в форме электронных документов.

2.2.13. Обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

2.2.14. Обеспечение вскрытия всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа ко всем поданным в форме электронных документов таким заявкам, в том числе с окончательными предложениями по отдельным процедурам закупок.

2.2.15. Возврат в установленных случаях конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

2.2.16. Предоставление возможности всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в закупках (за исключением открытого электронного аукциона), или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, в том числе обеспечение возможности участникам закупки получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

2.2.17. Осуществление аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

2.2.18. Организация проведения предквалификационного отбора участников закупки при проведении открытого конкурса с ограниченным участием, а также организация проведения предквалификационного отбора участников закупки и обсуждения любых содержащихся в заявках предложений участников двухэтапного конкурса в отношении объекта закупки.

2.2.19. Направление участникам двухэтапного конкурса приглашений представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с уведомлением об уточнениях, внесенных в условия закупки.

2.2.20. Принятие решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо

оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, направление уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в таком конкурсе, о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе, а также размещение указанного уведомления в единой информационной системе.

2.2.21. Дача в установленных случаях разъяснений результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при наличии запросов участников закупок.

2.2.22. Продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае отклонения всех поданных котировочных заявок и направление запроса о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

2.2.23. Составление перечня поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по итогам предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, исключение участников закупки из указанного перечня в установленных случаях, направление запроса о предоставлении котировок всем участникам закупок, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с указанным перечнем.

2.2.24. Направление уведомлений участникам предварительного отбора участников закупки, подавшим заявки на участие в таком отборе, о принятых комиссией по осуществлению закупок решениях.

2.2.25. Направление уведомлений участникам запроса котировок о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

2.2.26. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок:

обеспечение рассмотрения членами комиссии по осуществлению закупок первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

подготовка (формирование в единой информационной системе) протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок;

размещение, направление в установленных случаях оператору электронной площадки протоколов (выписок из протоколов), составленных в ходе заседаний комиссии по осуществлению закупок, в единой информационной системе;

подготовка сведений об отсутствии (наличии) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

2.2.27. Обеспечение хранения в течение установленных сроков документации, связанной с проведением процедур по определению

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

2.2.28. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, операторов электронных площадок, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставление на рассмотрение жалобы по существу извещений об осуществлении закупки, документации о закупке, заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколов, составленных в ходе проведения процедур по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), аудио-, видеозаписей и иной информации и документов, связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.29. Участие в организации обязательного общественного обсуждения закупок в случаях, установленных законодательством.

2.1. Заказчики осуществляют следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.1.1. Принятие решения об осуществлении закупок.

2.1.2. Планирование закупок:

формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков;

выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

обоснование закупки при формировании планов закупок;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

размещение в единой информационной системе планов закупок, планов-графиков и внесенных в них изменений;

размещение плана закупок на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также опубликование его в любых печатных изданиях наряду с размещением в единой информационной системе (по усмотрению заказчика).

2.1.3. Принятие решения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием его причин.

2.1.4. Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта.

2.1.5. Обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе установление при необходимости требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных

некоммерческих организаций.

2.1.6. Установление требований к участникам закупки о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, отсутствию сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, обладании исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.

2.1.7. Организация и проведение обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, осуществление подготовки изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или принятие решения об отмене закупки по результатам такого обсуждения в случае необходимости.

2.1.8. Подготовка заявок на организацию определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

обоснование (уточнение в рамках обоснования) цены контракта;

описание объекта закупки;

установление дат начала и окончания осмотра участниками закупки образца (макета) товара;

установление условий исполнения контракта;

установление ответственности за неисполнение обязательств по контракту;

установление по согласованию с отделом критериев для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и их величин значимостей;

установление размера обеспечения заявок и условий банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с законодательством);

установление размера и условий обеспечения исполнения контракта.

2.1.9. Утверждение документации о закупке.

2.1.10. Подготовка разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе в части, касающейся характеристик товаров, работ, услуг, условий исполнения контракта и иных положений документации, установленных заказчиком.

2.1.11. Принятие решения о внесении изменений в извещение о закупке и (или) в документацию о закупке (за исключением запроса предложений).

2.1.12. Принятие решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением запроса предложений).

2.1.13. Принятие решения о проведении повторной закупки способами, установленными действующим законодательством.

2.1.14. Принятие решения о проведении конкурса с ограниченным участием или двухэтапного конкурса.

2.1.15. Уточнение условий закупки в ходе двухэтапного конкурса.

2.1.16. Направление запросов или сбор информации иным способом для проверки (при необходимости) соответствия участников закупок следующим

требованиям:

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

2.1.17. Заключение контракта:

составление проекта контракта по итогам открытого конкурса, запроса котировок, запроса предложений и направление его победителю закупки вместе с соответствующим протоколом;

составление проекта контракта по итогам электронного аукциона и размещение его в единой информационной системе, рассмотрение протокола разногласий к проекту контракта (при наличии), размещение в единой информационной системе доработанного проекта контракта либо повторное размещение в единой информационной системе проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронного аукциона;

рассмотрение предоставленной победителем информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, обоснования предлагаемой цены контракта (при проведении электронного аукциона) или рассмотрение представленного победителем обеспечения исполнения контракта с учетом необходимости применения антидемпинговых мер;

размещение контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе (при проведении электронного аукциона);

направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере осуществления закупок;

рассмотрение поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии, принятие решения об отказе в принятии

банковской гарантии, информирование об этом лица, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

принятие решения об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае обнаружения на стадии заключения контракта факта несоответствия участника закупки установленным требованиям или предоставления им недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям, составление и размещение в единой информационной системе протокола об отказе от заключения контракта;

уведомление победителя о наличии принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта в установленные сроки, а также уведомление победителя об отмене, изменении или исполнении таких судебных актов либо прекращении действия таких обстоятельств;

внесение сведений о контрактах в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

2.1.18. Прием и возврат денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе.

2.1.19. Направление информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

обоснование (уточнение в рамках обоснования) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта;

размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных случаях;

уведомление органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных случаях.

2.1.21. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, комиссий по осуществлению закупок и осуществление подготовки материалов для рассмотрения таких дел.

3. Организация определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Заказчики осуществляют закупки на основании утвержденных планов-графиков, размещенных ими в единой информационной системе.

3.2. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

3.3. В случае внесения изменений в план-график размещение отделом в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки осуществляется не ранее чем через десять дней после внесения таких изменений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.4. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера направление запроса о предоставлении котировочных заявок участникам закупок осуществляется в день внесения изменений в план-график.

3.5. Заказчики ежегодно до 15 февраля представляют в отдел планы-графики в электронном виде в формате файла Microsoft Excel с расширением ".xls".

В дальнейшем в случае внесения изменений в планы-графики Заказчики в течение двух рабочих дней после размещения их в единой информационной системе представляют в отдел актуальную версию плана-графика.

3.6. Заказчики в соответствии с планом-графиком направляют в отдел обязательный пакет документов, необходимых для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

заявку на организацию определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка), составленную в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и включающую сведения, предусмотренные законодательством о контрактной системе для размещения заказа;

материалы, содержащие обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

проект контракта;

техническую документацию (при необходимости).

Отдел вправе запрашивать у Заказчика иные дополнительные документы и информацию, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке.

3.7. В составе материалов, содержащих обоснование начальной (максимальной) цены контракта, Заказчики предоставляют:

обоснование цены по форме согласно приложению N 1 к Методическим рекомендациям по применению методов определения начальной

(максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567;

при расчете цены методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - справочную информацию и документы либо данные о реквизитах документов, на основании которых выполнен расчет:

при расчете цены проектно-сметным методом - проектную документацию, включающую сметную стоимость работ;

при расчете цены затратным методом - расчет по форме согласно приложению N 1 к Методическим рекомендациям по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567.

3.8. Подаваемая заявка свидетельствует о решении Заказчика осуществить закупку товара, работы, услуги и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств (денежных средств), предусмотренных на оплату поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

Заявка направляется в отдел не позднее чем за пять рабочих дней до окончания месяца, в котором запланировано размещение в единой информационной системе извещения о закупке. В случае несоблюдения заказчиком указанного срока заявка отделом не принимается (возвращается).

3.9. Заявка на организацию определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок должна содержать перечень не менее трех предполагаемых участников закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг, с указанием их места нахождения, телефона, факса и электронной почты (при наличии).

3.10. Заявки оформляются на бланках заказчика установленной формы, которые имеют обязательные реквизиты. На заявке указывается регистрационный номер и дата документа. Наличие подписи руководителя и печати организации обязательно.

Заявка представляется в отдел в письменной форме и в электронном виде. В случае если техническая документация на бумажном носителе представляет собой объемный текст, она может быть представлена только в электронном виде на магнитном носителе. Объем одного файла, содержащего техническую документацию, или архива таких файлов не должен превышать пятьдесят мегабайт.

Заявки и приложенные к ним проекты контрактов в электронном виде представляются заказчиками в отдел в формате Microsoft Word с расширением ".doc" с применением стандартных шрифтов Microsoft Windows, графические изображения - в форматах JPEG или PDF.

3.11. В случае необходимости определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов для заказчиков,

подведомственных одному главному распорядителю, заключается соглашение между такими заказчиками и отделом о проведении совместного конкурса или аукциона.

Отдел осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков - участников соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением и соглашением о проведении совместного конкурса или аукциона.

3.12. Отдел проводит правовую экспертизу поступившей от заказчика заявки на предмет ее соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Отдел также проверяет:

наличие закупки в плане-графике и соответствие предмета, характеристик, условий закупки и исполнения контракта плану-графику;

обоснованность установления требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе предельных цен товаров, работ, услуг (соблюдение правил нормирования закупки).

Отдел вправе проверять обоснованность цены закупки, а также выбора способа определения поставщика.

3.13. В случае отсутствия сведений о закупке в плане-графике, несоответствия заявки действующему законодательству и (или) сведениям, внесенным в план-график, нарушения правил нормирования закупки отдел возвращает заявку заказчику на доработку.

3.14. В случае, если заявка отвечает требованиям, установленным действующим законодательством, отдел разрабатывает документацию о закупке или извещение о проведении запроса котировок.

3.15. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений.

3.15.1. Отдел:

разрабатывает документацию о закупке и проводит ее антикоррупционную экспертизу;

определяет даты и время проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

направляет заказчику для утверждения документацию о закупке в электронном виде.

3.15.2. Заказчик утверждает документацию о закупке и возвращает ее в отдел.

3.15.3. Отдел не позднее одного рабочего дня после получения утвержденной документации о закупке формирует извещение об осуществлении закупки и размещает указанное извещение вместе с документацией о закупке в единой информационной системе.

3.15.4. Разработка и утверждение документации о закупке, формирование извещения об осуществлении закупки и размещение их в

единой информационной системе осуществляются с учетом соблюдения запланированного планом-графиком срока размещения извещения об осуществлении закупки.

3.15.5. Отдел при получении запросов от участников закупок в течение двух рабочих дней после получения таких запросов предоставляет заинтересованным лицам конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений в порядке, установленном в извещении об осуществлении закупки.

3.15.6. В случае получения запроса о разъяснении конкурсной документации, документации об электронном аукционе, если предметом запроса являются характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения контракта, установленные заказчиком, отдел информирует заказчика о получении такого запроса. Заказчик обязан предоставить отделу ответ на запрос в письменном и электронном виде в срок, не позднее 16 часов дня окончания срока, установленного для дачи разъяснения и (или) размещения его в единой информационной системе.

В случае получения запроса о разъяснении конкурсной документации, документации об электронном аукционе по вопросам, связанным с организацией процедур закупок, подготовка разъяснений конкурсной документации, документации об электронном аукционе осуществляется отделом.

Отдел направляет разъяснения положений конкурсной документации участникам закупок, размещает разъяснения конкурсной документации, документации об электронном аукционе в единой информационной системе в сроки, установленные действующим законодательством.

3.16. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок отдел:

определяет срок подачи котировочных заявок;

определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

устанавливает форму котировочной заявки;

формирует и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок;

продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок, размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок, а также направляет запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги в случае, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

определяет срок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки, место, дату и время проведения предварительного

отбора участников закупки;

устанавливает форму заявки на участие в предварительном отборе участников закупки;

формирует и размещает в единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора участников закупки;

на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе участников закупки составляет перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей (далее - перечень поставщиков);

направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам закупок, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков;

исключает участников закупок из перечня поставщиков в установленных случаях.

3.17. При возникновении у заказчика необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (за исключением запроса предложений) он в письменном и электронном виде предоставляет в отдел соответствующие изменения, утвержденные с учетом срока, установленного действующим законодательством для принятия решения о внесении таких изменений.

До утверждения изменений заказчик согласовывает с отделом новые сроки окончания подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений и проведения закупочных процедур (при необходимости изменения таких сроков).

3.18. Изменения предоставляются в отдел:

при проведении конкурса, электронного аукциона не позднее 14 часов дня, следующего за днем принятия заказчиком соответствующего решения;

при проведении запроса котировок не позднее 14 часов рабочего дня, следующего за днем принятия заказчиком соответствующего решения.

В случае непредставления заказчиком изменений в срок и время, установленные настоящим пунктом, отдел не несет ответственности за не размещение соответствующего извещения в единой информационной системе в случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к единой информационной системе.

3.19. Отдел вправе самостоятельно принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в случае выявления технических ошибок, допущенных при формировании извещения, с учетом срока, установленного действующим законодательством для принятия решения о внесении таких изменений.

3.20. Отдел подготавливает извещение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке и размещает его в единой информационной системе в сроки, установленные действующим законодательством.

3.21. При возникновении у заказчика необходимости отказаться от

определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением запроса предложений, он направляет в отдел копию документа о соответствующем решении, принятом с учетом срока, установленного действующим законодательством для принятия такого решения, не позднее 15 часов дня, в который было принято такое решение.

В случае непредставления заказчиком копии документа о принятии решения об отказе от определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в срок, установленный настоящим пунктом, отдел не несет ответственности за не размещение соответствующего извещения в единой информационной системе в случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к единой информационной системе.

3.22. Отдел вправе самостоятельно принять решение об отказе от определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае выявления технических ошибок, допущенных при формировании извещения об осуществлении закупки и (или) подготовке и размещении документации о закупке, с учетом срока, установленного действующим законодательством для принятия такого решения.

3.23. Отдел формирует извещение об отказе от определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещает его в единой информационной системе, а также доводит указанное решение заказчика до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками) в срок, установленный действующим законодательством.

3.24. Отдел принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсах, котировочные заявки, заявки на участие в предварительном отборе участников закупки, заявки на участие в запросе предложений, в том числе полученные в форме электронных документов.

3.25. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся единой комиссией администрации города по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений по осуществлению закупок. Заказчики вправе внести свои предложения по созданию комиссии.

3.26. Отдел осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы комиссии по осуществлению закупок, в том числе:

- осуществляет оформление протоколов, составляемых в ходе закупочных процедур;

- обеспечивает подписание протоколов, составленных в ходе проведения закупочных процедур, всеми присутствующими на заседании членами соответствующей комиссии;

- осуществляет в установленных случаях аудиозаписи отдельных этапов закупочных процедур;

- обеспечивает комиссии по осуществлению закупок информацией о

наличии (отсутствии) сведений об участнике закупки в реестре (реестрах) недобросовестных поставщиков.

3.27. Отдел передает представителям заказчика, присутствующим на заседании комиссии по осуществлению закупок, протоколы, составленные в ходе закупочных процедур и необходимые заказчику для направления победителям (участникам) закупок вместе с проектом контракта (за исключением протоколов, составленных в ходе проведения открытых электронных аукционов).

3.28. Заказчик предоставляет на заседание комиссии по осуществлению закупок справки о поступлении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет заказчика.

3.29. Отдел размещает в единой информационной системе и (или) направляет оператору электронной площадки протоколы (выписки из протоколов), составленные в ходе проведения закупочных процедур.

3.30. Отдел хранит документацию, связанную с проведением процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также аудиозаписи в течение срока, установленного для хранения каждого вида документации, в установленном порядке.

Первый заместитель главы администрации
города

С.В. Родюков

Начальник отдела муниципальных закупок
администрации города

Т.П.Шубина