



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2016

г. Тамбов

№ 754

О мерах по проведению ремонта жилых помещений, в которых проживают участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающим на территории Тамбовской области, на частичное возмещение расходов при проведении ремонта жилых помещений (далее — единовременная выплата, ветераны) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по оценке жилого помещения согласно приложению № 2.

3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление единовременной выплаты ветеранам, предусмотренной настоящим постановлением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели управлению социальной защиты и семейной политики области в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Т.И.Фролову.

Исполняющий обязанности главы
администрации области А.Н.Ганов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации области

от 08.04.2016 № 754

Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты участникам и инвалидам
Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающим на территории
Тамбовской области, на частичное возмещение расходов при проведении
ремонта жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления единовременной денежной выплаты участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающим на территории Тамбовской области, на частичное возмещение расходов при проведении ремонта жилых помещений (далее — Порядок, единовременная выплата).

1.2. Право на единовременную выплату имеют одиноко проживающие либо проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих граждан пенсионного возраста (мужчины 60 лет, женщины 55 лет), участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» пункта 1, в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и инвалиды Великой Отечественной войны и (далее - ветераны).

Единовременная выплата предоставляется ветеранам при одновременном соблюдении следующих условий:

ветеран постоянно проживает на территории Тамбовской области;
жилое помещение принадлежит ветерану на праве собственности либо другом праве в соответствии с действующим законодательством и находится на территории Тамбовской области;

жилое помещение требует ремонта. Данный факт определяется Межведомственной комиссией по оценке жилого помещения (далее — Межведомственная комиссия);

ветеран не был обеспечен жильём и не имеет права на обеспечение жильём в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

1.3. Единовременная выплата предоставляется на проведение работ и (или) приобретение строительных материалов (приборов, оборудования) необходимых для:

замены и (или) ремонта оконных, балконных, дверных блоков;
замены и (или) ремонта инженерных сетей и оборудования, предназначенного для обеспечения жилого помещения услугами электро-,

тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения (включая приобретение сантехнического оборудования, плит, колонок, водонагревателей, ремонт печей, дымоходов и т.д.);

ремонта внутренних поверхностей жилого помещения (ремонт, замена напольного покрытия, ремонт стен и потолков);

ремонта основных конструктивных элементов индивидуальных жилых домов, включая крышу, фасад, фундамент;

ремонта и (или) устройства заборов на границе земельного участка под индивидуальным жилым домом;

установки (сборки) туалетных, душевых кабин;

ремонта подвальных помещений в индивидуальных жилых домах.

1.4. Единовременная выплата предоставляется ветерану однократно в размере фактических расходов при проведении ремонта жилого помещения, но не более 50 тысяч рублей.

1.5. В случае проживания в одном жилом помещении двух и более ветеранов единовременная выплата предоставляется одному из них по выбору ветеранов.

2. Порядок обращения ветеранов в целях получения единовременной выплаты и рассмотрения их обращений

2.1. В целях получения единовременной выплаты ветеран представляет в областное государственное учреждение социального обслуживания (далее — учреждение) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) по месту жительства следующие документы:

заявление;

паспорт;

документы, подтверждающие отнесение ветерана к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество;

согласие на обработку персональных данных.

2.2. По межведомственному запросу учреждение запрашивает следующие документы (сведения содержащиеся в них), информацию, если ветеран не представил их по собственной инициативе:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество;

информацию об обеспечении жильём или о праве на обеспечение жильём ветерана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

сведения о лицах, зарегистрированных по месту проживания (пребывания) в жилом помещении, принадлежащем ветерану.

Документы, информацию, указанные в настоящем пункте, ветеран вправе представить по собственной инициативе.

2.3. Ветеран вправе представить копии документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке.

При представлении ветераном оригиналов документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за приём документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов ветерану.

2.4. Учреждение рассматривает документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и в течение трёх рабочих дней со дня их получения (с учётом межведомственного запроса) передаёт заявление ветерана в Межведомственную комиссию либо отказывает в такой передаче, одновременно уведомляя ветерана о принятом решении.

2.5. Основаниями для отказа в передаче заявления ветерана в комиссию по оценке жилого помещения являются:

непроживание ветерана на постоянной основе на территории Тамбовской области;

отсутствие у ветерана права собственности на жилое помещение либо другого права в соответствии с действующим законодательством;

жилое помещение, принадлежащее ветерану, находится за пределами Тамбовской области;

ветеран был обеспечен жильём или имеет право на обеспечение жильём в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

2.6. Межведомственная комиссия по согласованию с ветераном назначает дату и время осмотра жилого помещения, о чём уведомляет ветерана в письменном виде.

2.7. Межведомственная комиссия оценивает жилое помещение на предмет необходимости проведения ремонта и в течение трёх рабочих дней со дня осмотра жилого помещения даёт письменное заключение о необходимости проведения ремонта, одновременно уведомляя ветерана и учреждение о данном заключении.

2.8. После получения заключения Межведомственной комиссии ветеран проводит ремонтные работы в жилом помещении и (или) приобретает строительные материалы (приборы, оборудование).

3. Предоставление единовременной выплаты

3.1. Для получения единовременной выплаты после проведения в жилом помещении ремонта ветеран представляет в учреждение или МФЦ по месту жительства:

заявление на перечисление денежных средств;
платёжные документы, подтверждающие оплату ремонтных работ и (или) строительных материалов (приборов, оборудования), предусмотренных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

договоры подряда, акты выполненных работ (при наличии).

3.2. Ветеран вправе представить копии документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке.

При представлении ветераном оригиналов документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за приём документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов ветерану.

3.3. Учреждение передаёт документы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в Межведомственную комиссию в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

3.4. Межведомственная комиссия по согласованию с ветераном назначает дату и время осмотра жилого помещения, о чём уведомляет ветерана в письменном виде.

3.5. Межведомственная комиссия оценивает жилое помещение на предмет соответствия представленных ветераном документов и фактически произведённых ремонтных работ и (или) приобретённых строительных материалов (приборов, оборудования), о чём в течение трёх рабочих дней после дня осмотра жилого помещения даёт письменное заключение о проведении работ и (или) приобретении материалов (приборов, оборудования), одновременно уведомляя ветерана и учреждение о данном заключении.

3.6. В течение десяти рабочих дней с даты заключения, предусмотренного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, учреждение принимает решение о предоставлении единовременной выплаты в форме приказа и перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в заявлении ветерана.

3.7. В случае если в ходе осмотра Межведомственная комиссия выявила, что ремонтные работы не проведены и (или) материалы (приборы, оборудование) не приобретены, в акте делается соответствующая запись, о чём уведомляются учреждение и ветеран. В этом случае единовременная выплата не предоставляется, а ветеран вправе обратиться с заявлением повторно.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от 08.07.2016 N 754

Положение

о Межведомственной комиссии по оценке жилого помещения
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, порядок образования и работы Межведомственной комиссии по оценке жилого помещения (далее — Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия образуется приказом управления социальной защиты и семейной политики области (далее — управление) для каждого муниципального района, городского округа области и действует на постоянной основе.

1.3. В список Межведомственной комиссии включаются представители областных государственных учреждений социального обслуживания и по согласованию представители органов местного самоуправления, общественных организаций ветеранов, иные представители (по решению начальника управления).

Персональный список Межведомственной комиссии утверждается приказом управления.

1.4. Межведомственная комиссия образуется в целях признания жилых помещений, в которых проживают инвалиды и участники Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее — ветераны), требующими (не требующими) ремонта для последующего предоставления ветеранам единовременной денежной выплаты на частичное возмещение расходов при проведении ремонта жилых помещений (далее — единовременная выплата).

1.5. Функции Межведомственной комиссии:

осмотр жилых помещений, в которых проживают ветераны;

составление актов осмотра жилых помещений, в которых проживают ветераны;

подготовка заключений о признании жилых помещений, в которых проживают ветераны, требующими (не требующими) ремонта;

подготовка заключений о соответствии представленных ветераном документов и фактически произведённых ремонтных работ и (или) приобретённых строительных материалов (приборов, оборудования).

2. Порядок работы Межведомственной комиссии

2.1. В течение трёх рабочих дней со дня получения из областного

государственного учреждения социального обслуживания (далее — учреждение) заявитель-ветеран секретарь Межведомственной комиссии согласовывает с ветераном дату и время осмотра жилого помещения. Согласование осуществляется посредством телефонной связи, а при отсутствии - посредством личной встречи (беседы) по месту жительства ветерана.

2.2. Председатель Межведомственной комиссии по согласованию с ветераном назначает дату и время осмотра жилого помещения, о чём уведомляет в письменном виде ветерана и остальных членов Межведомственной комиссии.

2.3. Осмотр жилого помещения осуществляется Межведомственной комиссией в присутствии ветерана и (или) его доверенного лица.

2.4. При осмотре жилого помещения Межведомственная комиссия оценивает износ (ветхость) заявленных для ремонта:

оконных, балконных, дверных блоков;

инженерных сетей и оборудования, предназначенного для обеспечения жилого помещения услугами электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

внутренних поверхностей жилого помещения;

основных конструктивных элементов индивидуальных жилых домов;

заборов на границе земельного участка под индивидуальным жилым домом;

туалетных, душевых кабин;

подвальных помещений в индивидуальных жилых домах.

2.5. В случае необходимости Межведомственная комиссия вправе привлекать к осмотру жилого помещения ветерана специалистов, экспертов в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и других вопросов, касающихся ремонта жилых помещений.

2.6. По результатам осмотра жилого помещения Межведомственная комиссия составляет акт осмотра жилого помещения (далее - акт) по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается всеми членами комиссии.

При осмотре жилого помещения ведётся фотосъёмка. Фотографии прилагаются к акту.

2.7. Не позднее трёх рабочих дней Межведомственная комиссия со дня осмотра жилого помещения даёт письменное заключение о признании жилого помещения требующим (не требующим) ремонта, одновременно уведомляя ветерана и учреждение о данном заключении.

2.8. При получении заявления ветерана о предоставлении единовременной выплаты Межведомственная комиссия действует в порядке, установленном пунктами 2.1-2.3, 2.6, раздела 2 настоящего Положения.

При осмотре жилого помещения Межведомственная комиссия оценивает жилое помещение на предмет соответствия представленных ветераном

документов и фактически произведённых ремонтных работ и (или) приобретённых строительных материалов (приборов, оборудования), о чём не позднее трёх рабочих дней после дня осмотра жилого помещения даёт письменное заключение, одновременно уведомляя ветерана и учреждение о данном заключении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Межведомственной
комиссии по оценке жилого помещения

Акт
осмотра жилого помещения

№ _____

_____ (дата осмотра)

_____ (адрес жилого помещения, в котором проводится осмотр)

Межведомственная комиссия по оценке жилого помещения, образованная приказом управления социальной защиты и семейной политики области от №__ (далее — Межведомственная комиссия)

в составе председателя Межведомственной комиссии (Ф.И.О.) _____

и членов Межведомственной комиссии (Ф.И.О.) _____

при участии:

заявителя (Ф.И.О.) _____

_____ доверенного лица заявителя (Ф.И.О.) _____

_____ специалистов, экспертов (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы) _____

_____ произвела осмотр жилого помещения по заявлению (Ф.И.О. заявителя) _____

_____ и составила настоящий акт осмотра жилого помещения.

По результатам осмотра установлено следующее (краткое описание состояния жилого помещения):

оконные, балконные, дверные блоки _____

_____ инженерные сети и оборудование, предназначенное для обеспечения жилого помещения услугами электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения

_____ внутренние поверхности жилого помещения _____

_____ основные конструктивные элементы индивидуального жилого дома (фасад, крыша, фундамент) _____

_____ забор на границе земельного участка под индивидуальным жилым домом _____

_____ туалетная, душевая кабина _____

_____ подвальное помещение в индивидуальном жилом доме _____

Приложение к акту: фотографии жилого помещения (___ штук)

Продолжение приложения

к Положению о Межведомственной
комиссии по оценке жилого помещения

Председатель Межведомственной комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены Межведомственной комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заключение комиссии по результатам осмотра жилого помещения: _____

Председатель Межведомственной комиссии :

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

Члены Межведомственной комиссии :

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

С заключением Межведомственной комиссии ознакомлен:

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (Ф.И.О.)