

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации города  
от 14.04.2017 № 800

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска

Общие положения

1. Настоящее распоряжение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются администрацией города Мичуринска и муниципальными учреждениями, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска для обоснования объекта и (или) объектов закупок, включаемых в план закупок товаров, работ, услуг для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации города Мичуринска и муниципальным учреждениям, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Мичуринска.

Виды нормативных затрат

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$\text{Заб} = \text{К} \times \text{Ц} \times \text{М},$$

где:

К - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации);

Ц - ежемесячный размер абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

М - количество месяцев предоставления услуги.

Норматив затрат на абонентскую плату определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по размеру абонентской платы.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$\text{Зпов} = (\text{К} \times \text{П} \times \text{Ц} \times \text{М}),$$

где:

К - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений;

П - продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ц - цена минуты разговора при телефонных соединениях;

М - количество месяцев предоставления услуги телефонной связи.

Норматив затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяется путем суммирования расходов, рассчитываемых по каждому виду услуг (местные, междугородние и международные), дифференцируемых по размеру абонентской платы.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

$$\text{Зсот} = \text{К} \times \text{Ц} \times \text{М},$$

где:

К - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами;

Ц - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

М - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи.

Норматив затрат на оплату услуг подвижной связи определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

$$\text{Зи} = \text{К} \times \text{Ц} \times \text{М},$$

где:

К - количество каналов передачи данных сети «Интернет»;

Ц - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»;

М - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет».

Норматив затрат на оплату услуг на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по размеру цены аренды канала с разной пропускной способностью.

## 2. Затраты на содержание имущества

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

### 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = Ц,$$

где:

Ц - цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

При наличии нескольких видов справочно-правовых систем затраты суммируются.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сипп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипп}} = Ц_{\text{ипо}} + Ц_{\text{пнл}}$$

где:

$Ц_{\text{ипо}}$  - цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения;

$C_{\text{пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

При наличии нескольких видов программного обеспечения и (или) простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения затраты суммируются.

#### 4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = (K_{\text{рст предел}} - K_{\text{рст факт}}) \times C,$$

где:

$K_{\text{рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций;

$K_{\text{рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций;

$C$  - цена приобретения 1 рабочей станции в соответствии с нормативами органов администрации.

Норматив затрат на приобретение рабочих станций определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

Предельное количество рабочих станций ( $K_{\text{рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$K_{\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{нсот}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$  - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{нсот}}$  - фактическая численность работников учреждений;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = (K_{\text{пм порог}} - K_{\text{пм факт}}) \times C,$$

где:

$K_{\text{пм порог}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$K_{\text{пм факт}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$C$  - цена единицы принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Норматив затрат определяется по каждому типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = K \times Ц,$$

где:

$K$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров в соответствии с нормативом;

$Ц$  - цена 1 планшетного компьютера в соответствии с нормативом.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

## 5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = K \times Ц,$$

где:

$K_{\text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов;

$Ц_{\text{мон}}$  - цена одного монитора.

Норматив затрат определяется по стоимости мониторов путем суммирования расходов, дифференцируемых по категориям должностей.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = K \times Ц,$$

где:

$K$  - планируемое к приобретению количество системных блоков;

$Ц$  - цена одного системного блока.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости системных блоков.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = K \times Ц,$$

где:

$K$  - планируемое к приобретению количество носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ц$  - цена 1 единицы носителя информации в соответствии с нормативом.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по стоимости магнитных и оптических носителей информации.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

6.2. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

7.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

7.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

7.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

## 8. Затраты на коммунальные услуги

8.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{КОМ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ХВ}},$$

где:

$Z_{\text{ЭС}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

8.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{ЭС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = T \times П,$$

где:

$T$  - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П$  - расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Норматив затрат на электроснабжение определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от вида применяемого тарифа.

8.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{ТС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = П \times T,$$

где:

$П$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

8.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{ХВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = П_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + П_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$П_{\text{ХВ}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{\text{ВО}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

## 9. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{ТБО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТБО}} = K \times Ц,$$

К - количество м<sup>3</sup> твердых бытовых отходов в год;

Ц - цена вывоза 1 м<sup>3</sup> твердых бытовых отходов.

9.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9.4 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = K \times Ц,$$

где:

К - количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от стоимости технического обслуживания вида используемого оборудования.

9.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = K \times Ц,$$

где:

К - количество извещателей пожарной сигнализации;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от стоимости технического обслуживания вида используемого оборудования.

9.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = K \times Ц,$$

где:

К - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

Ц - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от стоимости технического обслуживания вида используемого оборудования.

10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к



затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = K \times Ц,$$

где:

К - количество приобретаемых спецжурналов;

Ц - цена 1 спецжурнала.

Норматив затрат на приобретение спецжурналов определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых в зависимости от цены продукции.

10.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.3. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

10.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = ТБ \times КТ \times КБМ \times КО \times КМ \times КС \times КН \times КП,$$

где:

ТБ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству;

КТ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства;

КБМ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев,

произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по транспортному средству;

КО - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

КМ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства;

КС - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства;

КН - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему.

При использовании нескольких видов транспортных средств затраты определяются для каждого транспортного средства и суммируются.

#### 11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

11.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = K \times Ц,$$

где:

$K$  - планируемое к приобретению количество транспортных средств в соответствии с установленным нормативом;

$Ц$  - цена приобретения транспортного средства в соответствии с установленным нормативом.

При планировании приобретения разных марок транспортных средств затраты определяются по каждой марке транспортного средства и суммируются.

11.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = K \times Ц,$$

где:

К - планируемое к приобретению количество предметов мебели в соответствии с установленным нормативом;

Ц - цена предмета мебели в соответствии с установленным нормативом.

Норматив затрат определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по видам и стоимости мебели.

12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

12.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

12.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

12.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются без применения формулы исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

12.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом норматива обеспечения функций муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых, осуществляет администрация города Мичуринска.

12.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{МЗГО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = Ц \times К \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

Ц - цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с установленным нормативом;

К - количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с установленным нормативом;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исот}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$  - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{нсот}}$  - фактическая численность работников учреждений;  
1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

### 13. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $З_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = К \times Ц,$$

где:

$К$  - количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование;

$Ц$  - цена обучения одного работника по дополнительному профессиональному образованию

Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяется путем суммирования расходов, дифференцируемых по видам и стоимости дополнительного профессионального образования.

Приложение №1  
к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.
1	2	3
1	не более 80	не более 650

Приложение №2  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях внутризоновой телефонии 1 минуты, руб.	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	не более 80	тариф «безлимитный»	0,55	не более 80	тариф «безлимитный»	4,50	не более 20	тариф «безлимитный»	не более 400

Приложение №3  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер
1	2	3	4
1	Директор муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 600 рублей включительно

Приложение №4  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату на сети «Интернет»

№ п/п	Предельное количество каналов передачи данных сети Интернет	Предельная месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.
1	2	3
1	2	11000



Приложение №5  
к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
функций администрации города Мичуринска и муниципальных  
учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых  
осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете  
нормативных затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых  
систем

№ п/п	Установленная справочно- правовая система	Количество ус- луг по сопрово- ждению спра- вочно-правовых систем	Предельная месяч- ная цена сопрово- ждения справочно- правовых системы, руб.
1	2	3	4
Администрация города Мичуринска			
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс	1	30000
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска			
	Прочие системы	1	20000

Приложение №6  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых, осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Количество и периодичность сопровождения в год	Предельная цена услуги сопровождения в год, руб.	Количество приобретаемых лицензий	Предельная цена лицензии, руб.
1	2	3	4	5	6
<b>Администрация города Мичуринска</b>					
2	Программный продукт «1С»	ежемесячно	не более 50000	2	не более 20000
3	Программный комплекс «АРОС»	ежеквартально	не более 15000	-	-
4	Программный комплекс «Астрал»	1 раз / год	не более 10000	-	-
5	Обеспечение антивирусной защитой	1 раз / год	не более 96000	160	не более 600
<b>Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых, осуществляет администрация города Мичуринска</b>					
1	Программный продукт «1С»	ежемесячно	не более 51600	-	-
2	Обеспечение антивирусной защитой	1 раз / год	не более 1200	2	не более 600

--	--	--	--	--	--

Приложение №7  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых, осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций\*

№ п/п	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
Администрация города Мичуринска					
1	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 50000 за 1 единицу	должность муниципальной службы категории «руководитель»
2	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 100000 за 1 единицу	все категории должностей
3	Мобильная рабочая станция (ноутбук)	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 50000 за 1 единицу	все категории должностей
4	Сервер	не более 10 единиц	3	не более 350000 за 1 единицу	-

Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска					
1	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 35000 за 1 единицу	административно-управленческий персонал
2	Мобильная рабочая станция (ноутбук)	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 45000 за 1 единицу	административно-управленческий персонал

\* Рабочая станция – персональный компьютер в следующей комплектации: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь».

\*\* Потребность обеспечения администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых, осуществляет администрация города Мичуринска рабочими станциями, ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся рабочих станций и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.

Приложение №8  
к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
Администрация города Мичуринска					
1	Принтер лазерный	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 25000 за 1 единицу	все категории должностей
2	Многофункциональное устройство для печати	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 50000 за 1 единицу	все категории должностей
3	Сканер	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 20000 за 1 единицу	все категории должностей

Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых, осуществляет администрация города Мичуринска					
1	Принтер лазерный	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 6500 за 1 единицу	административно-управленческий персонал
2	Многофункциональное устройство для печати	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 11000 за 1 единицу	административно-управленческий персонал
3	Сканер	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 4500 за 1 единицу	административно-управленческий персонал

\*Потребность обеспечения функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.

Приложение №9  
к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 35 000,00 рублей за 1 единицу	должность муниципальной службы категории «руководитель»

\*Потребность обеспечения администрации города Мичуринска планшетными компьютерами определяется исходя из прекращения использования имеющихся планшетных компьютеров вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.



Приложение №10  
к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
Администрация города Мичуринска					
1	Монитор	2 на 1 системный блок	3	не более 15000,00 за 1 единицу	все категории должностей
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых, осуществляет администрация города Мичуринска					
1	Монитор	1 на 1 системный блок	3	не более 10000,00 за 1 единицу	административно-управленческий персонал

\*Потребность обеспечения функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска мониторами определяется исходя из прекращения использования имеющихся мониторов вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.

Приложение №11  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
Администрация города Мичуринска					
1	Системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 50000 за 1 единицу	должность муниципальной службы категории «руководитель»
2	Системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 40000 за 1 единицу	все категории должностей
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска					
1	Системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 30000 за 1 единицу	административно-управленческий персонал

\*Потребность обеспечения администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска системными блоками определяется исходя из прекращения использования имеющихся системных блоков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.

Приложение №12  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6
<b>Администрация города Мичуринска</b>					
1	Оптический носитель	шт.	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 2800 за 100 единиц
2	Внешний жесткий диск	шт.	не более 10 единиц на орган администрации города Мичуринска	1	не более 9000 за 1 единицу
3	USB флэш – накопитель	шт.	не более 1 единицы на единицу фактической численности	1	не более 1000 за 1 единицу
<b>Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска</b>					
1	Оптический носитель	шт.	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 2800 за 100 единиц
2	USB флэш – накопитель	шт.	не более 1 единицы на единицу фактической численности	1	не более 500 за 1 единицу

\* Потребность обеспечения функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечения срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 4 настоящего приложения.

Приложение №13  
к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

№ п/п	Наименование затрат	Расчетная потребность электроэнергии в год, тыс. кВт/час
1	2	3
1	Энергоснабжение	150

Приложение №14  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на отопление и для горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование затрат	Расчетная потребность в тепловой энергии в год, Гкал
1	2	3
1	Тепловая энергия	650

Приложение №15  
к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование затрат	Расчетная потребность в год, куб.м.
1	2	3
1	Холодное водоснабжение	2300
2	Водоотведение	2300

Приложение №16  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование предмета мебели	Единица измерения	Предельное количество*	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Срок эксплуатации, в годах
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Администрация города Мичуринска</b>					
<b>Рабочее место муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы категории «руководитель»</b>					
1.	Кресло рабочее для руководителя	шт.	1	10000	5
2.	Стол руководителя	шт.	1	11000	7
3.	Стол приставной для заседаний	шт.	1	6000	7
4.	Стол для переговоров	шт.	1	10000	7
5.	Тумба к рабочему столу	шт.	2	5000	7
6.	Шкаф для одежды	шт.	2	9000	7
7.	Стеллаж для документов	шт.	2	4000	7
8.	Стул для посетителей	шт.	10	1000	7
9.	Сейф	шт.	1	10000	10
<b>Рабочее место муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы категории «специалисты»</b>					
1.	Стол рабочий	шт.	1	3800	5
2.	Кресло рабочее	шт.	1	4500	3
3.	Тумба к рабочему столу	шт.	1	2800	5
4.	Шкаф для одежды	шт.	1	6600	7
5.	Стеллаж для документов	шт.	1	4400	7
6.	Шкаф металлический (картотека)	шт.	не более 5 на орган администрации города	15000	7

			Мичуринска		
7.	Стул для посетителей	шт.	3	750	5
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска					
<b>Рабочее место сотрудника учреждения, замещающего должность категории «руководитель»</b>					
1.	Кресло рабочее для руководителя	шт.	1	8000	5
2.	Стол руководителя	шт.	1	11000	7
3.	Стол приставной для заседаний	шт.	1	6000	7
4.	Стол для переговоров	шт.	1	10000	7
5.	Тумба к рабочему столу	шт.	2	5000	7
6.	Шкаф для одежды	шт.	2	9000	7
7.	Стеллаж для документов	шт.	2	4000	7
8.	Стул для посетителей	шт.	10	1000	7
9.	Сейф	шт.	1	10000	10
<b>Рабочее место сотрудника учреждения, замещающего должность категории «специалисты»</b>					
1.	Стол рабочий	шт.	1	3800	5
2.	Кресло рабочее	шт.	1	5500	3
3.	Тумба к рабочему столу	шт.	1	2800	5
4.	Шкаф для одежды	шт.	1	4500	7
5.	Стеллаж для документов	шт.	1	3500	7
6.	Шкаф металлический (картотека)	шт.	не более 5 на учрежде- ние	15000	7
7.	Стул для посетителей	шт.	3	750	5

\*Потребность обеспечения функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 4 настоящего приложения.



Приложение №17  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

№ п/п	Тип транспортного средства	Назначение транспортного средства	Количество	Предельная цена в млн. руб.	Предельная мощность в л/с
1	2	3	4	5	6
1	Автомобили легковые	Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	не более 2,0	не более 200 включительно
2	Автомобили легковые	Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа	не более 1 единицы на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	не более 1,0	не более 200 включительно
3	Автомобили легковые	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 0,8	не более 150 включительно
4	Автомобили легковые	Служебное транспортное средство для обеспечения функций муниципальных казенных учреждений	-	не более 0,8	не более 150 включительно
5	Средства автотранспорта для перевозки 10 человек и более	Служебное транспортное средство для обеспечения функций муниципальных казенных учреждений	-	не более 2	не более 150 включительно
6	Средства автотранспорта грузовые	Служебное транспортное средство для обеспечения функций муниципальных казенных учреждений	-	не более 1,5.	не более 150 включительно

Приложение №18  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по вывозу твердых бытовых отходов

№ п/п	Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (не более, руб.)	Затраты на год, (руб.)
1	18,0	237,00	4266

Приложение №19  
к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование	Количество и периодичность обслуживания в год	Предельная цена услуги в год, руб.
1	2	3	4
1	Обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	ежемесячно	не более 30000

Приложение №20  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения

№ п/п	Количество и периодичность технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта системы видеонаблюдения в год, шт.	Предельная цена услуги в год, руб.
1	2	3
1	12	340000

Приложение №21  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, шт.	Предельная цена технического обслуживания и профилактического ремонта одной установки, руб.
1	2	3
Администрация города Мичуринска		
1	5	7000
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска		

1	25	7000
---	----	------

И

Приложение №22  
к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
функций администрации города Мичуринска, применяемые при расчете нор-  
мативных затрат на приобретение спецжурналов

№ п/п	Наименование газеты, спецжурнала	Предельное ко- личество приоб- ретаемых ком- плектов в год
1	2	3
Газеты		
1	Муниципальная Россия	1
2	Мичуринская правда	12
3	Российская газета	3
4	Тамбовская жизнь	7

Приложение №23  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Наименование услуги	Количество полисов, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	2	3	4
1	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	не более 30 в год	100000,00





Приложение №24  
к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

N п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена, руб.
1	2	3	4	5
Администрация города Мичуринска				
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25	2950
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25	1100
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска				
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25	2950
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25	1100

Приложение №25  
к нормативным затратам

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Численность работников, направляемых на обучение в год	Предельная стоимость образовательных услуг в год, руб.
1	2	3
Администрация города Мичуринска		
1	не более 40	100000
Муниципальные учреждения, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска		
1	не более 10	60000

Приложение №26  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

функций администрации города Мичуринска и муниципальных учреждений, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет администрация города Мичуринска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Наименование товар	Затраты на год
1	2	3
1	Приобретение запасных частей для транспортных средств	по фактическим затратам в отчетном финансовом году



Первый заместитель главы  
администрации города

С.В. Родюков

Начальник отдела муниципальных закупок  
администрации города

Т.П.Шубина