

## Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

В соответствии с решениями Мичуринского городского Совета депутатов от 31.10.2006 №157, от 28.12.2012 №233, постановлением администрации города от 06.02.2013 №216 администрация города Мичуринска сообщает о проведении торгов (аукциона) на повышение, открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества, на право заключения договора купли-продажи нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: г.Мичуринск, ул. Январская, 6, продаваемых единым лотом.

Дата и время проведения аукциона: 10.04.2013 в 9 час. 30 мин., время московское, по адресу: г.Мичуринск, ул.Полтавская, 101, кабинет №5 (тел. для справок 5-31-50).

Лот №1. Нежилое здание, общей площадью 53,9 кв.метра и земельный участок с кадастровым номером 68:26:0000144:45, общей площадью 719,0 кв.метров, расположенные по адресу: г.Мичуринск, ул. Январская, 6.

Начальная цена - 380000 рублей (с учетом НДС), задаток - 38000 рублей, шаг аукциона – 3800 рублей.

Сумма задатка вносится до 17 час. 00 мин. 22.03.2013 по следующим реквизитам: ИНН 6827002774, КПП 682701001 УФК по Тамбовской области (л/с 05643003690 Администрация г. Мичуринска) Р/с 40302810168503000114 БИК 046850001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области г. Тамбов ОКВЭД 751131, ОКОНХ 97610, ОКПО 02091231, ОКАТО 68415000000, КБК 82711402043040000410.

Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона. В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, за исключением юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Для участия в аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с **законодательством** Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Прием заявок с прилагаемыми к ним документами и предоставление необходимой информации по предмету торгов осуществляется по адресу: Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Полтавская, 101, каб. №5 (тел.5-31-50) в рабочие дни с 09-00 до 17-00 12.02.2013 до 17-00 22.03.2013 по московскому времени (перерыв на обед с 12-00 до 13-00).

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона. Определение участников аукциона состоится 26.03.2013.

Победителем аукциона является участник аукциона, который в ходе торгов предложил наиболее высокую цену за продаваемое муниципальное имущество. В случае победы на аукционе договор купли-продажи заключается в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата имущества производится одновременно на р/с администрации города как представителя продавца, указанный выше, в течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи.

Все затраты, связанные с переоформлением права собственности на проданное имущество победитель торгов осуществляет за счет собственных средств.

Дополнительную информацию по состоянию и техническим характеристикам продаваемого имущества, комплектам заявочных документов, порядку проведения торгов, условиям договора купли-продажи можно получить в рабочие дни с 8-00 до 17-00 по адресу организатора торгов: г. Мичуринск, ул. Полтавская, 101, каб.5, тел. 5-31-50.

Предыдущие аукционы, назначенные на 13.02.2011, 04.04.2012, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава города Мичуринска

\_\_\_\_\_ В.Н. Макаров

11 февраля 2013 года

## АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Аукцион на право заключения договора купли-продажи  
нежилого здания и земельного участка, продаваемых единым лотом,  
расположенных по адресу: г. Мичуринск, ул. Январская, 6

г. Мичуринск  
2013 год

## **Администрация города Мичуринска**

сообщает о проведении повторного аукциона по продаже единым лотом нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: г. Мичуринск, ул. Январская, 6

### **I. Общие положения**

1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решениями Мичуринского городского Совета депутатов от 31.10.2006 №157 «Об утверждении положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества в городе Мичуринске», от 28.12.2012 №233 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности города Мичуринска, на 2013 год», постановлением администрации города Мичуринска от 06.02.2013 №216 «О разрешении осуществления сделки купли-продажи нежилого здания и земельного участка, расположенного по ул. Январской, 6».

2. Собственник имущества: муниципальное образование город Мичуринск, городской округ. Имущество внесено в реестр муниципальной собственности города Мичуринска.

3. Организатор торгов (Продавец): администрация города Мичуринска, управление муниципальным имуществом

4. Форма торгов (способ приватизации): аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 12 февраля 2013 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 22 марта 2013 года.

7. Время и место приема заявок: по рабочим дням с 08.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 по адресу: г. Мичуринск, ул. Полтавская, 101, к. 5, (47545) 5-31-50.

8. Дата, время и место определения участников аукциона: 26 марта 2013 года с 15.00 по адресу: г. Мичуринск, ул. Полтавская, 101, к.5.

9. Дата, время и место проведения аукциона: 10 апреля 2013 года в 9 час. 30 мин., время московское, по адресу: г. Мичуринск, ул. Полтавская, 101, каб. №12

### **II. Сведения об имуществе, выставленном на торги.**

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставленного на торги для продажи единым лотом: нежилое здание, общей площадью 53,9 кв.метра, кадастровый (или условный номер): 68-26/199:0:10808/6/330:0001 и земельный участок с кадастровым номером 68:26:0000144:45, площадью 719 кв.м.

Адрес (местоположение): Россия, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Январская, 6.

Существующие ограничения (обременения) права – не зарегистрировано.

Свидетельства о государственной регистрации права выданы 23.09.2011 68-АБ №352827, о чем в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 16.08.2000 сделана запись регистрации №68-01/32-22/2000-1692 (на нежилое здание), 10.11.2010 68-АБ №222659, о чем в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 03.11.2010 сделана запись регистрации № 68-68-07/026/2010-883 (на земельный участок).

2. Начальная цена продажи – 380000 (триста восемьдесят тысяч) руб., с учетом НДС.

3. Сумма задатка – 38000 (тридцать восемь тысяч) руб.

4. Шаг аукциона - 3800 (три тысячи восемьсот) руб.

### **III. Условия участия в аукционе**

#### **1. Общие условия**

Лицо, желающее приобрести выставляемое на аукцион недвижимое имущество (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке подать заявку по утверждаемой Продавцом форме.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

#### **2. Порядок внесения задатка и его возврата**

Задаток в размере 38000 (тридцать восемь тысяч) руб. вносится на счет Продавца: ИНН 6827002774, КПП 682701001 УФК по Тамбовской области (л/с 05643003690 Администрация г. Мичуринска) Р/с 40302810168503000114 КБК 82711402043040000410 БИК 046850001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области г. Тамбов ОКВЭД 751131 ОКОНХ 97610 ОКПО 02091231 ОКАТО 68415000000 и должен поступить на указанный счет не позднее 26 марта 2013 года.

В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

– в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

– в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если претендент не признан участником аукциона, участник аукциона не признан победителем либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

#### **3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются путем вручения их Продавцу (или представителю Продавца).

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

#### **4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению**

Для участия в аукционе одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном **порядке**, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати (для юридического лица). Заявка должна быть написана разборчиво, без исправлений.

С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому претенденту возможность предварительного ознакомления с формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с имеющейся у Продавца информацией об объекте.

#### **IV. Определение участников аукциона**

В указанный в настоящей аукционной документации день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом не позднее рабочего дня следующего за днем оформления решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

#### **V. Порядок проведения аукциона**

Аукцион начинается в установленный в настоящей документации день и час с объявления уполномоченным представителем Продавца об открытии аукциона и приглашения участникам зарегистрироваться, получить карточки участников аукциона с номером, присвоенным Продавцом (далее - карточки), и занять свои места в зале проведения аукциона.

На аукцион допускаются участники аукциона или их полномочные представители, по одному от каждого участника, а также по усмотрению Продавца - советники участников, по одному от каждого участника.

Аукцион проводит председатель аукционной комиссии (далее – Комиссия) в присутствии ее членов, который решает все организационные вопросы и обеспечивает порядок при проведении аукциона. После получения участниками аукциона карточек и занятия мест в зале председатель Комиссии разъясняет правила и конкретные особенности проведения аукциона, оглашает наименование имущества, выставленного на аукцион, его основные характеристики, начальную цену продажи и шаг аукциона.

Шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения председателем Комиссии начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены председатель Комиссии предлагает участникам заявлять свои предложения о цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участником путем поднятия карточки и оглашения цены.

Участники не вправе иными способами заявлять свои предложения о цене продажи.

Если названная цена меньше или равна предыдущей, или не кратна шагу аукциона, она считается незаявленной.

Председатель Комиссии называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений на повышение цены со стороны иных участников аукциона председатель Комиссии повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона председатель Комиссии объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы председателем Комиссии последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается председателем, членами Комиссии.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку, либо высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Если при проведении аукциона проводились фотографирование, аудио-, видеозапись, кино съемка, то об этом делается отметка в протоколе. Материалы фотографирования, аудио-, видеозаписи, кино съемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру Продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио-, видеозапись, кино съемку, членами Комиссии. В случае если в день проведения аукциона для участия в нем прибыл только один из признанных Продавцом участников аукциона, председатель и члены Комиссии подписывают протокол о признании аукциона несостоявшимся.

## **VI. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона**

Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом (уполномоченным представителем) и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются Продавцом.

Оплата имущества покупателем производится одновременно в течение 10 рабочих дней после заключения договора купли-продажи имущества.

Задаток, внесенный покупателем на счет Продавца для участия в аукционе, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

## **VII. Переход права собственности на имущество**

Передача имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому Продавцом (уполномоченным представителем) и Покупателем, после заключения договора купли-продажи и оплаты приобретенного по договору имущества. Имущество считается переданным Покупателю со дня подписания передаточного акта имущества, после подписания которого риск случайной гибели и случайного повреждения имущества переходит на Покупателя.

Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на имущество в полном объеме возлагаются на Покупателя.

## **VIII. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

приложение № 1  
к аукционной документации  
от 11.02.2013

Состав аукционной комиссии:

Мартынцова Елена Евгеньевна	-начальник управления муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии; члены комиссии:
Вильховченко Алла Серафимовна	-начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города;
Горлова Марина Александровна	-начальник отдела по управлению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации города;
Иванова Наталья Анатольевна	-ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации города;
Кириленко Александр Васильевич	- начальник юридического управления администрации города.

приложение № 2  
к аукционной документации  
от 11.02.2013

Комплект заявочных документов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА  
Управление муниципальным имуществом администрации города

Заявка

на участие в торгах по продаже муниципального имущества

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в торгах по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)  
назначенном на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., обязуется:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в сообщении о проведении торгов, а также порядок проведения торгов, установленный федеральным законодательством о приватизации муниципального имущества.
2. В случае признания победителем торгов течение 15 рабочих дней заключить договор купли-продажи муниципального имущества после утверждения протокола об итогах торгов и оплатить стоимость имущества, установленную по результатам торгов, в сроки, определенные договором купли-продажи.

Претендент с условиями договора купли-продажи ознакомлен.

Претендент согласен с тем, что в случае его победы в торгах и отказа подписать договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней после торгов сумма внесенного задатка не возвращается.

Претендент подтверждает факт осмотра объекта приватизации и ознакомление с документами, отражающими его физическое и юридическое состояние, а также отсутствие каких-либо претензий по поводу условий продажи и технического состояния данного объекта.

Банковские реквизиты Претендента:

---

---

---

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

Заявка принята

Час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия и подпись специалиста Управления муниципальным имуществом администрации города, ответственного за прием заявки)