

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2010

г.Мичуринск

№ 1380

О создании эвакуационной
комиссии города Мичуринска

В целях совершенствования организации эвакуации населения города Мичуринска в особый период, во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» с учетом изменений Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.05.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и с целью установления единых условий, принципов и способов реализации прав и обязанностей населения в области гражданской обороны на территории города Мичуринска, а также организации работы органов управления по планированию рассредоточения и эвакуации населения и его всестороннего обеспечения администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 положение об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Мичуринска в безопасные районы в особый период, согласно приложению № 1;

1.2 положение об эвакуационной комиссии города Мичуринска в особый период, согласно приложению № 2;

1.3 положение об организации эвакуации промышленных объектов производственного и социального назначения города Мичуринска в особый период, согласно приложению № 3;

1.4 функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии города Мичуринска в особый период, согласно приложению № 4;

1.5 состав эвакуационной комиссии города Мичуринска в особый период, согласно приложению № 5.

2. Управлению гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности, мобилизационной подготовки администрации города совместно с эвакуационной комиссией города организовать работу по переработке, уточнению и приведению в соответствие с законом документов эвакуационных органов.

3. Начальникам служб гражданской обороны города организовать работу по уточнению расчетов и обеспечению эвакуационных мероприятий в части, их касающейся.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города от 20.03.2007 №419 «Об организации эвакуации населения города Мичуринска в особый период».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города О.А.Утешева.

Глава города Мичуринска

В.Н. Макаров

Первый заместитель главы администрации
города

О.А.Утешев

Заместитель главы администрации
города

В.П.Пастухов

Заместитель главы администрации
города

Е.А. Матушкин

Заместитель главы администрации города –
начальник финансового управления администрации
города

С.В. Родюков

Начальник юридического отдела администрации
города

Д.В.Топильский

Начальник управления гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций, общественной
безопасности, мобилизационной подготовки
администрации города

А.Г.Сердюков

Сердюков
5-52-90

Контроль
Шишкараева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 01.07.2010 № 1380

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей
города Мичуринска в безопасные районы в особый период

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне" с учетом изменений Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» определяет порядок эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы включает в себя непосредственно эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из города, отнесенного к группе по гражданской обороне, имеющего организации, отнесенные к категории особой важности по гражданской обороне, и железнодорожные станции первой категории (далее соответственно эвакуация, населенные пункты), а также рассредоточение работников организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность.

3. Безопасный район представляет собой территорию в пределах загородной зоны, подготовленную для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

4. Безопасные районы для размещения населения, размещения и хранения материальных и культурных ценностей для города определяются заблаговременно в мирное время совместно с администрацией Тамбовской области и согласовываются с органами местного самоуправления в загородной зоне и органами военного управления.

5. Загородная зона располагается вне зон возможных разрушений, возможных опасного химического заражения, катастрофического затопления и опасного радиоактивного заражения (загрязнения).

6. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуации, а также подготовка районов для размещения эвакуированного населения и

его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей возлагаются:

6.1 в границах города – на начальника гражданской обороны – главу города;

6.2 в организациях – на начальников гражданской обороны - руководителей организаций;

6.3 в загородной зоне – на начальников гражданской обороны - руководителей органов местного самоуправления.

7. Эвакуации подлежат:

7.1 работники расположенных в городе организаций, переносящих производственную деятельность в военное время в загородную зону (далее - работники организаций, переносящих производственную деятельность в загородную зону), а также неработающие члены семей указанных работников;

7.2 нетрудоспособное и не занятое в производстве население;

7.3 материальные и культурные ценности.

8. В зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития военных действий проводится частичная или общая эвакуация.

9. Частичная эвакуация проводится без нарушения действующих графиков работы транспорта. При этом эвакуируются нетрудоспособное и не занятое в производстве население (лица, обучающиеся в школах-интернатах и образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей), материальные и культурные ценности, подлежащие первоочередной эвакуации.

10. Общая эвакуация проводится в отношении всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

11. К материальным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

11.1 государственные ценности (золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, документы текущего делопроизводства и ведомственные архивы государственных органов и организаций, электронно-вычислительные системы и базы данных);

11.2 производственные и научные ценности (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях, научные собрания и фонды организаций);

11.3 запасы продовольствия, медицинское оборудование объектов здравоохранения, оборудование объектов водоснабжения, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения населения;

11.4 сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы;

11.5 запасы материальных средств для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

12. К культурным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

12.1 культурные ценности мирового значения;

12.2 российский страховой фонд документов библиотечных фондов;

12.3 культурные ценности федерального (общероссийского) значения;

12.4 электронные информационные ресурсы на жестких носителях;

12.5 культурные ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации.

13. Особо ценные документы Федерального архивного агентства подлежат укрытию в установленном порядке.

14. Основанием для отнесения к материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации, является экспертная оценка, проводимая соответствующими специалистами федеральных органов исполнительной власти, Тамбовской области, города и организаций.

15. Эвакуация, рассредоточение работников организаций планируются заблаговременно в мирное время и осуществляются по территориально-производственному принципу, в соответствии с которым:

15.1 эвакуация работников организаций, переносящих производственную деятельность в загородную зону, рассредоточение работников организаций, а также эвакуация неработающих членов семей указанных работников организуются и проводятся соответствующими должностными лицами организаций;

15.2 эвакуация остального нетрудоспособного и не занятого в производстве населения организуется по месту жительства должностными лицами соответствующего органа местного самоуправления.

16. При планировании эвакуации, рассредоточения работников организаций учитываются производственные и мобилизационные планы, а также миграция населения.

17. При рассредоточении работники организаций, а также неработающие члены их семей размещаются в ближайших к границам населенных пунктов районах загородной зоны, расположенных вблизи железнодорожных, автомобильных путей сообщения.

При невозможности совместного размещения члены семей указанных работников размещаются в ближайших к этим районам населенных пунктах загородной зоны.

18. Районы размещения работников организаций, переносящих производственную деятельность в загородную зону, а также неработающих членов их семей выделяются за районами размещения рассредоточиваемых работников организаций.

19. Нетрудоспособное и не занятое в производстве население и лица, не являющиеся членами семей работников организаций, продолжающих производственную деятельность в военное время, размещаются в более отдаленных безопасных районах по сравнению с районами, в которых размещаются работники указанных организаций.

20. Население, эвакуированное в безопасные районы, размещается в жилых, общественных и административных зданиях независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Планирование, подготовка и проведение эвакуации осуществляются во взаимодействии с органами военного управления по вопросам:

21.1 использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

21.2 выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;

21.3 обеспечения ведения радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки;

21.4 выделения сил и средств для обеспечения радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;

21.5 согласования перечней безопасных районов для размещения населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

21.6 возможности использования военных городков и оставляемого войсками имущества (оборудования) для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

22. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации в городе и организациях заблаговременно в мирное время создаются:

22.1 эвакуационные комиссии;

22.2 сборные эвакуационные пункты;

22.3 группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;

22.4 администрации пунктов посадки населения, погрузки материальных и культурных ценностей на транспорт.

23. Эвакуационная комиссия города возглавляется заместителем главы администрации города, в организациях – заместителями руководителей организаций.

В состав эвакуационных комиссий назначаются лица из числа руководящего состава предприятий, организаций и учреждений города, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов и представители военных комиссариатов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

24. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

24.1 планирование эвакуации на соответствующем уровне;

24.2 осуществление контроля за планированием эвакуации в подведомственных органах и организациях;

24.3 организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

25. Сборные эвакуационные пункты создаются для сбора и учета эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы. Сборные эвакуационные пункты располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и в исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

26. Сборный эвакуационный пункт обеспечивается связью с эвакуационной комиссией, администрацией пункта посадки, исходного пункта на маршруте пешей эвакуации, эвакуоприемными комиссиями, расположенными в безопасных районах.

27. К сборному эвакуационному пункту прикрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей, и остальное население, не занятое в производстве, эвакуируются через этот сборный эвакуационный пункт.

28. За сборным эвакуационным пунктом закрепляются:

28.1 ближайшие защитные сооружения гражданской обороны;

28.2 медицинское учреждение;

28.3 организации жилищно-коммунального хозяйства.

29. Группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения, возглавляемые начальниками маршрутов, которые назначаются решениями руководителей соответствующих эвакуационных комиссий, осуществляют:

29.1 организацию и обеспечение движения пеших колонн на маршруте;

29.2 ведение радиационной, химической и инженерной разведки на маршруте;

29.3 оказание медицинской помощи в пути следования;

29.4 организацию охраны общественного порядка.

30. Администрации пунктов посадки, формируемые из руководителей и представителей соответствующих транспортных организаций, создаются в целях:

30.1 обеспечения своевременной подачи специально оборудованных для перевозки людей транспортных средств к местам посадки;

30.2 организации посадки населения на транспортные средства;

30.3 организации погрузки материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

30.4 обеспечения своевременной отправки эвакуационных эшелонов, автоколонн, их учета и информирования соответствующих эвакуационных комиссий.

31. Работники эвакуационных комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов заблаговременно в мирное время проходят подготовку в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тамбовской области, на курсах гражданской обороны города, на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

32. Оповещение администрации, предприятий, организаций и учреждений города, а также населения о проведении эвакуации проводится Главным управлением МЧС России по Тамбовской области с использованием систем централизованного оповещения и связи, локальных систем оповещения, радиовещательных и телевизионных станций.

33. Эвакуация населения в безопасные районы осуществляется путем вывоза части населения всеми видами транспорта независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и не занятого воинскими, другими особо важными перевозками по мобилизационным планам, с одновременным выводом остальной части населения пешим порядком.

34. Эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы осуществляется транспортными средствами Тамбовской области, города и организаций, в ведении которых находятся данные материальные и культурные ценности.

При недостатке или отсутствии необходимых транспортных средств допускается привлечение в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации транспортных средств органов местного самоуправления и организаций, транспортные средства которых не привлекаются для выполнения воинских, других особо важных перевозок по мобилизационным планам, а также для эвакуации населения.

В целях эвакуации материальных и культурных ценностей формируются специальные колонны, сопровождаемые сотрудниками органов внутренних дел и лицами, ответственными за сохранность этих ценностей на маршрутах эвакуации.

35. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 18 главы VI Федерального закона от 28.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

Заместитель главы администрации
города

Е.А. Матушкин

Начальник управления гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций, общественной
безопасности, мобилизационной подготовки
администрации города

А.Г.Сердюков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 01.07.2010 № 1380

П О Л О Ж Е Н И Е

об эвакуационной комиссии города Мичуринска в особый период

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне" с учетом изменений Федерального закона Российской Федерации от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и определяет порядок эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с этими законами, определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии города в особый период.

2. Эвакуационная комиссия города (далее - эвакуационная комиссия) создается решением главы города - начальника гражданской обороны города заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий на территории города.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии города осуществляет глава города - начальник гражданской обороны города. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии.

4. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица руководящего состава, транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социальной защиты, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военных комиссариатов, мобилизационных органов, органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Эвакуационная комиссия города в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31.12. 1996 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и города Ми-

чуринска.

6. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

6.1. В мирное время:

6.1.1 разработка, совместно с управлением гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности, мобилизационной подготовки администрации города и службами гражданской обороны города планов эвакуации населения, а также ежегодное их уточнение;

6.1.2 разработка совместно со службами гражданской обороны города планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе (загородной зоне), всесторонний контроль за выполнением этих мероприятий;

6.1.3 контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

6.1.4 определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

6.1.5 контроль за ходом разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и первоочередного жизнеобеспечения размещения эвакуируемого населения в безопасном районе (загородной зоне);

6.1.6 периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные подчиненными эвакуационными органами, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики;

6.1.7 взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

6.1.8 участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

6.1.9 организация всесторонних проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб гражданской обороны;

6.1.10 разработка и учет эвакуационных документов.

6.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

6.2.1 контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

6.2.2 уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

6.2.3 уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

6.2.4 организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (СЭП);

6.2.5 контроль за подготовкой пунктов посадки;

6.2.6 контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным

перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации (ППЭ) с эвакуоприемными комиссиями районов;

6.2.7. Уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения города, а также с ППЭ в пункты его размещения в загородной зоне;

6.2.8 контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах посадки;

6.2.9 уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема и первоочередного жизнеобеспечения размещения и обеспечения населения в безопасном районе (загородной зоне).

6.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

6.3.1 постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

6.3.2 контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

6.3.3 руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасный район (загородную зону);

6.3.4 организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуамероприятий;

6.3.5 информирование эвакуоприемных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

6.3.6 сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады начальнику гражданской обороны города и вышестоящим эвакуационным органам;

6.3.7 организация взаимодействия с органами военного командования и службами гражданской обороны города по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуамероприятий.

7. Эвакуационная комиссия города имеет право:

7.1 в пределах своей компетенции принимать связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий решения, обязательные для выполнения на территории города, комитетами, предприятиями, учреждениями и организациями города независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

7.2 решения комиссии оформляются:

7.2.1 распоряжениями и рекомендациями председателя эвакуационной комиссии;

7.2.2 приказами и распоряжениями главы города - начальника гражданской обороны;

7.3 осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуацион-

ных органов предприятий, организаций и учреждений города по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

7.4 осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки, также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

7.5 проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в городе, а также расположенных на их территории предприятиях, организациях и учреждениях независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности с привлечением специалистов управления гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности, мобилизационной подготовки администрации города.

8. В состав эвакуационной комиссии города входят:

8.1 руководство эвакуационной комиссией;

8.2 группа оповещения и связи;

8.3 группа учета эвакуонаселения и информации;

8.4 группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения;

8.5 группа учета эвакуации материальных ценностей;

8.6 группа организации размещения эвакуонаселения;

8.7 группа дорожного и транспортного обеспечения.

9. Председатель эвакуационной комиссии города несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций военного времени.

10. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатываются секретарем комиссии совместно с управлением гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности, мобилизационной подготовки администрации города и утверждаются председателем эвакуационной комиссии.

11. Заседания эвакуационной комиссии города проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Решения и распоряжения эвакуационной комиссии оформляет секретарь и доводит их до исполнителей.

12. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии и других мероприятий по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 18 главы VI Федерального закона от 28.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 01.07.2010 №1380

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации эвакуации промышленных объектов производственного и социального назначения города Мичуринска в особый период

1. Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1997 № 541С «Об одобрении проекта постановления Государственного комитета обороны об эвакуации промышленных объектов в военное время " эвакуация рассматривается как основная задача по сохранению промышленного потенциала страны в военное время.

1.1. Настоящее Положение разработано в строгом соответствии с вышеперечисленными нормативно-правовыми актами и определяет порядок и организацию эвакуации промышленных объектов экономики в военное время, а также функции и ответственность органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций (объектов экономики) города, промышленные объекты которых подлежат эвакуации.

1.2. Решение о начале и очередности осуществления эвакуации промышленных объектов в военное время принимает Правительство Российской Федерации.

2. Под эвакуацией промышленных объектов понимается комплекс мероприятий по их организованному вывозу в безопасные районы (загородные зоны) для продолжения производственной деятельности в соответствии с мобилизационными планами.

2.1. Эвакуации подлежат промышленное оборудование, документация и сырье, без которых невозможно возобновление производственной деятельности этих объектов на новой производственной базе в безопасном районе (загородной зоне).

2.2. Эвакуация промышленных объектов экономики осуществляется в военное время из прифронтовых районов (приграничных зон), которые могут быть захвачены вероятным противником, а также из зон возможного воздействия средств поражения вероятного противника в целях снижения потерь экономического потенциала города.

3. Планирование и реализация мероприятий по эвакуации промышленных объектов в военное время осуществляется исходя из:

3.1 обеспечения в военное время централизованного управления эвакуацией промышленных объектов экономики и контроля за ее организацией и проведением;

3.2 учета экономических, природных и иных характеристик и особенностей территорий, а также степени реальной опасности возможного воздействия средств поражения вероятного противника и его последствий.

4. Глава города и руководители промышленных объектов, подлежащих эвакуации в безопасные места (загородные зоны), несут персональную ответственность за организацию и осуществление эвакуации промышленных объектов экономики города Мичуринска в особый период.

5. Первоочередной эвакуации подлежат:

5.1 промышленные объекты, на которых производится военная продукция, важнейшая продукция гражданского назначения и комплектующие изделия, проектирование и опытное производство важнейших образцов вооружения и военной техники;

5.2 уникальное промышленное оборудование;

5.3 запасы государственного и мобилизационного резерва, страховые фонды документации;

5.4 научно - исследовательские институты, выполняющие работы по созданию вооружения, военной техники и важнейшей продукции гражданского назначения;

5.5 центры стандартизации, метрологии и сертификации, обладающие государственными эталонами единиц физических величин и уникальной измерительной аппаратурой, необходимой для метрологического обеспечения разработки, производства, испытаний и эксплуатации вооружения, военной техники и важнейшей продукции гражданского назначения;

5.6 транспортные средства и промышленные объекты, на которых осуществляются их техническое обслуживание и ремонт;

5.7 в зависимости от складывающейся в военное время обстановки в соответствии с решением Правительства Российской Федерации может осуществляться первоочередная эвакуация других промышленных объектов, а также объектов научного, культурного и другого назначения.

6. Администрация города при проведении эвакуации объектов экономики в военное время:

6.1 несет ответственность за организацию эвакуации объектов экономики города;

6.2 организуют деятельность городской эвакуационной комиссии;

6.3 представляет в эвакуационную комиссию администрации Тамбовской области предложения по эвакуации промышленных предприятий города;

6.4 доводит решения Правительства Российской Федерации, администраций Тамбовской области по вопросам эвакуации до эвакуационной комиссии города;

6.5 делегирует своих представителей в эвакуационные и эвакуационные комиссии в границах города и в загородной зоне;

6.6 обеспечивает выполнение плана эвакуации промышленных объектов города;

6.7 организует взаимодействие администраций местного самоуправления сельских районов области с эвакуационными комиссиями промышленных объ-

ектов экономики;

6.8 принимает меры по незамедлительному решению вопросов и устранению недостатков, возникающих при эвакуации;

6.9 обобщает сведения о ходе эвакуации и докладывает в установленном порядке в эвакуационную комиссию Тамбовской области о выполнении плана эвакуации.

7. Для управления эвакуацией промышленных объектов экономики в военное время при эвакуационной комиссии города, эвакуационных комиссиях организаций, промышленные объекты которых подлежат эвакуации, создаются группы эвакуации материальных ценностей.

Эвакуационные комиссии предприятий, организаций и учреждений города создаются из числа руководящих работников, ответственных за сохранение и развитие промышленного и транспортного потенциала в особый период, эвакуационная комиссия города осуществляет координацию деятельности эвакуационных комиссий предприятий, организаций и учреждений города по осуществлению эвакуации промышленных объектов экономики в особый период.

8. Эвакуационные комиссии предприятий, организаций и учреждений города осуществляют:

8.1 оперативное руководство проведением эвакуационных мероприятий предприятия;

8.2 эвакуацию объектов экономики предприятий, организаций и учреждений города в особый период в установленные сроки;

8.3 координацию действий участников эвакуационных мероприятий для эффективного использования привлекаемых сил и средств.

9. Руководители промышленных объектов при проведении эвакуации в военное время:

9.1 организуют и осуществляют эвакуацию материальных ценностей, уникального оборудования, архивной и технической документации, необходимой для возобновления производственной деятельности в безопасном районе (загородной зоне);

9.2 руководят выполнением плана эвакуации и принимают меры по незамедлительному решению вопросов и устранению недостатков, возникающих в процессе эвакуации промышленных объектов;

9.3 несут персональную ответственность за осуществление эвакуации материальных ценностей;

9.4 обеспечивают выполнение введенных в действие нормативных правовых актов военного времени, необходимых для осуществления эвакуации промышленных объектов.

10. При организации и осуществлении эвакуации промышленных объектов в военное время руководители всех уровней обеспечивают строгий режим секретности в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне», а также другими нормативно-правовыми актами, регламенти-

рующими обеспечение защиты государственной и военной тайны.

11. Финансирование мероприятий по проведению эвакуации промышленных объектов экономики осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 18 главы VI Федерального закона от 28.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города
от 01.07.2010 № 1380

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

членов эвакуационной комиссии города Мичуринска в особый период

1. Председатель эвакуационной комиссии города (далее – эвакуационная комиссия) подчиняется главе города - начальнику гражданской обороны и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии и прямым начальником подчиненных эвакуационных органов. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии города отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации города, за проведение эвакуации населения города в загородную зону в особый период.

1.1. В мирное время:

1.1.1 организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

1.1.2 осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в городе и службах гражданской обороны города;

1.1.3 осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;

1.1.4 осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

1.1.5 регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии города по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

1.1.6 организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

1. 2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

1.2.1 осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

1.2.2 организует уточнение категорий и численности эвакуанаселения;

1.2.3 организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

1.2.4 организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов;

1.2.5 осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки и промежу-

точных пунктов эвакуации;

1.2.6 осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

1.2.7 организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из города;

1.2.8 осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктах посадки;

1.2.9 организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

1.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

1.3.1 организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

1.3.2 осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

1.3.3 осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправке его в загородную зону;

1.3.4 осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

1.3.5 организует информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;

1.3.6 организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

1.3.7 организует взаимодействие с органами военного командования и службами гражданской обороны города по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме функциональные обязанности.

2.1. В мирное время:

2.1.1 организует и осуществляет контроль за разработкой плана эвакуации населения города и его всестороннего обеспечения;

2.1.2 осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

2.1.3 организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транс-

портных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1 осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

2.2.2 осуществляет контроль за ходом уточнения планов эвакуации населения и всестороннего обеспечения эвакуанаселения в городе;

2.2.3 осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, мест посадки;

2.2.4 организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения города.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации

2.3.1 осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

2.3.2 осуществляет контроль за развертыванием сборных эвакуационных пунктов;

2.3.3 осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

3. Секретарь подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

3.1. В мирное время:

3.1.1 готовит совместно с управлением гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности, мобилизационной подготовки администрации города годовые и квартальные планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

3.1.2 осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

3.1.3 ведет протоколы заседаний;

3.1.4 уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости готовит проекты документов по внесению изменений в ее состав;

3.1.5 доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

3. 2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

3.2.1 контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

3.2.2 отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии города.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

3.3.1 организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

3.3.2 обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

3.3.3 готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

3.3.4 ведет учет принятых и изданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

4. Руководитель группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

4.1. В мирное время:

4.1.1 осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения в городе;

4.1.2 осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения в городе;

4.1.3 организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

4.1.4 готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

4.2.1 организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

4.2.2 организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

4.2.3 при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

4.3.1 организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

4.3.2 докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

4.3.3 организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами города;

4.3.4 осуществляет взаимодействие с органами военного командования по

вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

4.3.5 при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

5. Руководитель группы размещения эвакуанаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения.

5.1. В мирное время:

5.1.1 осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуанаселения в загородной зоне;

5.1.2 организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуанаселения в загородной зоне;

5.1.3 совместно с управлением гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности, мобилизационной подготовки администрации города осуществляет запрос по планированию и использованию общественных зданий в загородной зоне для размещения эвакуанаселения;

5.1.4 разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуанаселения в загородной зоне.

5.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

5.2.1 через эвакуоприемные комиссии осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в загородной зоне;

5.2.2 контролирует ход подготовки приведения эвакуоприемных органов в загородной зоне в готовность к выполнению задач по приему и размещению эвакуанаселения;

5.2.3 контролирует ход приведения в готовность загородной зоны к приему и размещению эвакуанаселения.

5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

5.3.1 через эвакуоприемную комиссию контролирует прибытие эвакуанаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в загородной зоне;

5.3.2 координирует работу эвакуоприемных органов по приему и размещению эвакуанаселения;

5.3.3 осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения;

5.3.4 представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуанаселения;

5.3.5 готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

6. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения

подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочей смены.

6.1. В мирное время:

6.1.1 организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

6.1.2 осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок;

6.1.3 совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

6.1.4 совместно с управлением гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности, мобилизационной подготовки администрации города и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;

6.1.5 организует работу по планированию выделения личного состава отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел по городу Мичуринску для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

6.1.6 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ в границах города.

6.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

6.2.1 организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуоперевозок;

6.2.2 организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуонаселения;

6.2.3 организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств;

6.2.4 организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

6.2.5 уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуонаселения;

6.2.6 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

6.3.1 организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуонаселения;

6.3.2 осуществляет контроль за движением транспортных колонн по мар-

шрутам эвакуации в границах города;

6.3.3 совместно с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения городского управления внутренних дел по городу Мичуринску организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

6.3.4 организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

6.3.5 принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей в границах города;

6.3.6 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

7. Руководитель группы учета эвакуонаселения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в загородную зону, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю эвакуационной комиссии.

7.1. В мирное время:

7.1.1 организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

7.1.2 организует и контролирует работу по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

7.1.3 организует и контролирует работу по приписке населения к сборным эвакуационным пунктам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

7.1.4 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

7.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

7.2.1 организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

7.2.2 организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;

7.2.3 организует работу по уточнению эвакуационных списков;

7.2.4 организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

7.3.1 организует через средства массовой информации доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;

7.3.2 организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуанаселения на сборные эвакуационные пункты;

7.3.3 организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

7.3.4 организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации;

7.3.5 готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

8. Руководитель группы эвакуации материальных ценностей подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в загородной зоне.

8.1. В мирное время:

8.1.1 организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону и осуществляет контроль за ним;

8.1.2 организует и контролирует планирование в городах и районах мест размещения материальных ценностей в загородной зоне;

8.1.3 совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;

8.1.4 совместно с управлением внутренних дел по городу Мичуринску планирует выделение личного состава для организации охраны материальных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки в загородной зоне;

8.1.5 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных ценностей в загородную зону.

8.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

8.2.1 организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

8.2.2 уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей в загородную зону;

8.2.3 контролирует подготовку эвакоприемных органов в загородной зоне к приему и размещению материальных ценностей, организацию охраны;

8.2.4 уточняет совместно с управлением внутренних дел по городу Мичуринску расчеты на выделение личного состава для организации охраны мест погрузки материальных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

8.2.5 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по

сложившейся обстановке.

8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

8.3.1 организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных ценностей;

8.3.2 организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону;

8.3.3 осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных ценностей;

8.3.4 организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации;

8.3.5 готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных ценностей, готовит предложения по сложившейся обстановке.

9. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуанселения.

9.1. В мирное время:

9.1.1 организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

9.1.2 осуществляет контроль за готовностью эвакуационных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуанселения;

9.1.3 осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации в границах города;

9.1.4 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения.

9.2. При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное положение:

9.2.1 контролирует подготовку эвакуационных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуанселения;

9.2.2 через эвакуационную комиссию организует работу по уточнению состояния водопроводов, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;

9.2.3 через эвакуационную комиссию организует работу по уточнению возможностей энерго-, топливо обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуанселения в загородной зоне;

9.2.4 организует и контролирует подготовку служб гражданской обороны

торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эвакуанаселения;

9.2.5 организует работу по уточнению численности эвакуанаселения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

9.2.6 организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуанаселения, и объемов заложенной на них продукции;

9.2.7 готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуанаселения в сложившейся обстановке.

9.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

9.3.1 организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуанаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации в границах города;

9.3.2 через эвакуоприемную комиссию контролирует работу эвакуоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в загородной зоне;

9.3.4 готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 01.07.2010 № 1380

СОСТАВ
эвакуационной комиссии города Мичуринска в особый период

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе эвакукомиссии	Занимаемая должность на основной работе
I. Руководство эвакукомиссии			
1	Матушкин Евгений Алексеевич	Председатель эвакуационной комиссии	Заместитель главы администрации города
2	Сердюков Андрей Геннадьевич	Заместитель председателя эвакуационной комиссии	Начальник управления гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности, мобилизационной подготовки администрации города Мичуринска
3	Фортов Валерий Анатольевич	Заместитель председателя эвакуационной комиссии	Начальник милиции общественной безопасности управления внутренних дел по городу Мичуринску (по согласованию)
4	Стариченков Виталий Николаевич	Секретарь эвакуационной комиссии	Главный специалист управления гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности, мобилизационной подготовки администрации города Мичуринска
5	Свиридов Иван Петрович	Помощник председателя эвакуационной комиссии по взаимодействию с органами военного командования	Старший помощник начальника отделения планирования подготовки предназначения и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата в городе Мичуринске, Мичуринском, Никифоровском и Петровском районах (по согласованию)
II. Группа оповещения и связи			
1	Жуков Владимир Михайлович	Руководитель группы	Инженер связи второй категории Цеха комплексного обслуживания электросвязи № 4 Тамбовского филиала открытого акционерного общества «ЦентрТелеком» (по согласованию)
2	Горбачев Анатолий Николаевич	Заместитель руководителя группы	Звукорежиссер муниципального учреждения «Радио Мичуринска»
III. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуонаселения			
1	Ляшенко Татьяна Петровна	Руководитель группы	Начальник отдела экономики и труда администрации города

2	Гридчин Сергей Иванович	Заместитель руководителя группы	Начальник управления развития предпринимательства и потребительского рынка администрации города Мичуринска
3	Максимов Валерий Петрович	Член группы	Заместитель начальника управления городского хозяйства администрации города Мичуринска
4	Назаров Владимир Николаевич	Член группы	Главный врач муниципального учреждения здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи»
IV. Группа учета эвакуации населения и информации			
1	Полякова Людмила Николаевна	Руководитель группы	Ведущий специалист Мичуринского районного подразделения сводного отдела Тамбовстата (по согласованию)
2	Мелихова Ольга Юрьевна	Заместитель руководителя группы	Старший инспектор отдела Управления федеральной миграционной службы России по Тамбовской области в Мичуринском районе (по согласованию)
3	Бахтурин Сергей Александрович	Член группы	Директор общества с ограниченной ответственностью «Телеспутник» (по согласованию)
V. Группа транспортного и дорожного обеспечения			
1	Стрельников Игорь Михайлович	Руководитель группы	Начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения управления внутренних дел по городу Мичуринску (по согласованию)
2	Сутормина Светлана Николаевна	Заместитель руководителя группы	Директор муниципального учреждения «Управление пассажирскими перевозками города Мичуринска»
3	Гутман Татьяна Николаевна	Член группы	Специалист муниципального учреждения «Управление пассажирскими перевозками города Мичуринска»
4	Седов Сергей Евгеньевич	Член группы	Заместитель начальника специального отдела по гражданской обороне Мичуринского отделения Юго-Восточной железной дороги филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию)
VI. Группа организации размещения эвакуации населения			
1	Мясникова Любовь Александровна	Руководитель группы	Начальник отдела Управления федеральной миграционной службы России по Тамбовской области в

			Мичуринском районе (по согласованию)
2	Дубинин Юрий Алексеевич	Заместитель руководителя группы	Директор Тамбовского областного государственного комплексного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения по Мичуринскому району и городу Мичуринску» (по согласованию)
3	Спицын Станислав Серафимович	Член группы	Заместитель директора муниципального образовательного учреждения «Учебно-методический и информационный центр»
4	Летуновская Светлана Михайловна	Член группы	Директор Тамбовского областного государственного учреждения «Центр занятости населения города Мичуринска» (по согласованию)
5	Сергеев Александр Константинович	Член группы	Заместитель прокурора города Мичуринска (по согласованию)
VII. Группа эвакуации материальных ценностей			
1	Гукова Татьяна Михайловна	Руководитель группы	И.о. начальника управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска
2	Макаров Максим Александрович	Заместитель руководителя группы	Заместитель начальника финансового управления администрации города Мичуринска
3	Давыдова Татьяна Александровна	Заместитель руководителя группы	Начальник управления муниципальным имуществом администрации города Мичуринска
4	Попова Людмила Дмитриевна	Член группы	Директор муниципального учреждения культуры «Мичуринский краеведческий музей»