

**ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 10 ноября 2015 г. N 2381**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

В соответствии с [пунктами 3 и 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции от 13.07.2015), [подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции от 13.07.2015) и [частью 5 статьи 4](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (в редакции от 04.11.2014) администрация города Мичуринска постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание) согласно приложению N 1.

1.2. [Порядок](#) проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) и учета результатов оценки при формировании бюджета города Мичуринска согласно приложению N 2.

2. Структурным подразделениям администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также функции главных распорядителей средств бюджета города Мичуринска, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, до 01 декабря 2015 г. привести порядки определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в соответствии с [Порядком](#).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г., за исключением [пункта 9](#) (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), [пункта 10](#) (за исключением [абзаца второго](#) в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и [абзаца шестого](#)), [пунктов 11 - 22, 27 - 32](#) [Порядка](#) и [приложения N 1](#) к [Порядку](#), вступающих в силу после дня официального опубликования и распространяющихся на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

[Пункт 9](#) в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, [абзацы второй и шестой пункта 10](#) в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, [пункты 23 - 26](#) [Порядка](#) применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

[Пункт 9](#), [абзацы второй и девятый пункта 10](#) в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, [пункт 28](#) [Порядка](#) не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального

задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных [пунктами 14 и 25](#) Порядка, устанавливающих натуральные показатели, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных [абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу:

[постановление](#) администрации города Мичуринска от 23.09.2011 N 2090 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями";

[постановление](#) администрации города Мичуринска от 31.10.2011 N 2376 "Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания".

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Мичуринска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города С.В.Родюкова.

Временно исполняющий полномочия  
главы города Мичуринска  
С.В.Дмитриев

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок, муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные бюджетные (автономные) учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными нормативными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется структурными подразделениями администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также функции главных распорядителей средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные распорядители средств бюджета) (в случае принятия ими решения о формировании муниципального задания для муниципальных казенных учреждений), в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ (далее - ведомственный перечень), с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), определяемой в установленном порядке.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное **задание** формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги

(услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в [часть 3](#) муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета, и утверждается не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств в отношении:

муниципальных бюджетных (автономных) учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в случае принятия ими решения о формировании муниципального задания для муниципальных казенных учреждений.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, города Мичуринска, сроку формирования бюджета города Мичуринска.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в установленные показатели осуществляется муниципальным учреждением не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, или внесения изменений в муниципальное задание.

7. Утвержденные муниципальные задания и [отчеты](#) о выполнении муниципальных заданий, сформированные по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в течение пяти рабочих дней размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) (далее - официальный сайт), а также размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств бюджета, и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

8. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий формируются в информационной системе управления общественными финансами [<1>](#).

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и главным распорядителем средств бюджета на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где}$$

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются нормативным правовым актом в отношении:

муниципальных бюджетных (автономных) учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1".

14. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 16 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета общей суммой, в том числе в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(ов) утверждается нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте.

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение работы муниципальными казенными учреждениями.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в соответствующей сфере деятельности, либо иным методом, разработанным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.



В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания, полученных из бюджета города в отчетном финансовом году, к общей сумме, включающей планируемые поступления от финансового обеспечения выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения, рассчитываются с учетом следующих затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного (автономного) учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 28](#) настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного (автономного) учреждения утверждаются нормативным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

30. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленной базовой программой обязательного медицинского страхования.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Мичуринска на очередной финансовый год и плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Мичуринска на указанные цели, путем предоставления субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее - субсидия) или в соответствии с показателями бюджетной сметы муниципальным казенным учреждениям.

34. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленным подразделением муниципального учреждения осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с локальным правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета указанный локальный правовой акт подлежит согласованию с ним.

Локальный правовой акт, предусмотренный [абзацем первым](#) настоящего пункта, должен содержать положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

36. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Тамбовской области по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному (автономному) учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

37. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - соглашение), в соответствии с [примерным соглашением](#) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, при необходимости уточняют и дополняют примерное соглашение с учетом отраслевых особенностей.

38. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

39. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня предоставления муниципальными бюджетным (автономным) учреждениям предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [пунктом 40](#) настоящего Порядка отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города Мичуринска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные [абзацем первым](#) настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

40. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, муниципальные казенные учреждения (в случае формирования в отношении них муниципального задания) представляют ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет - не позднее 25 ноября), до 01 февраля текущего финансового года - за отчетный финансовый год органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным

распорядителям средств бюджета **отчет** о выполнении муниципального задания, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

41. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями и муниципальными казенными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета.

-----

<1> Формирование муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания в государственной интегрированной информационной системе "Электронный бюджет" осуществляется по мере технической готовности данной системы.

Приложение 1  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета, муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по  
ОКУД  
Дата  
по сводному  
реестру  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
0506001

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по базовому  
(отраслевому)  
перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы <5>:





Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <7>

-----  
<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Отчет о выполнении  
муниципального задания N

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:







3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

**ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Мичуринска (структурное подразделение администрации города Мичуринска, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения)), именуемая в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города Мичуринска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1 определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в соответствии с порядком

определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

2.1.2 перечислять Учреждению Субсидию в размере и в соответствии с [графиком](#) перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение к Примерному соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ));

2.1.3 рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1 изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание: показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также нормативных затрат, указанных в [пункте 2.1.1](#) настоящего Соглашения;

2.2.2 приостанавливать предоставление Субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1 осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к объему и (или) качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

2.3.2 своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.3.3 предоставлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предварительный отчет - не позднее 25 ноября, до 01 февраля текущего финансового года - отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1 обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании объема и (или) качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2.4.2 расходовать Субсидию самостоятельно.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения



Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр - Учреждению.

#### 6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)	(юридический и фактический адрес, банковские реквизиты)
Должность, подпись, Ф.И.О.	Должность, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение  
к форме Примерного соглашения  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ)

**ГРАФИК  
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА \_\_\_\_ ГОД**

Сроки перечисления субсидии <1>	Сумма, рублей
до _____	
до _____	
до _____	
...	
<b>ИТОГО</b>	

Учредитель	Учреждение
Должность, подпись, Ф.И.О.	Должность, подпись, Ф.И.О.
М.П.	М.П.

-----

<1> По решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ В ОКАЗАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ) И УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОЦЕНКИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА МИЧУРИНСКА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения оценки потребности в муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - оценка потребности), и правила использования результатов оценки потребности.

2. Оценка потребности проводится ежегодно и является одним из этапов разработки проекта бюджета города Мичуринска на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оценка потребности осуществляется структурными подразделениями администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), а также функции главных распорядителей средств бюджета города Мичуринска, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные распорядители средств бюджета), в целях:

повышения доступности и качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ);

формирования муниципальных заданий на основе обоснованных объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

своевременного предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в объемах, необходимых для максимально полного удовлетворения потребностей получателей;

планирования и обоснования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

определения объемов муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых с привлечением негосударственных организаций.

4. Оценке потребности подлежат муниципальные услуги (работы), включенные в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, главных распорядителей средств бюджета.

5. Для оценки потребности органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета осуществляют необходимые расчеты в натуральных и стоимостных показателях.

6. Оценка потребности осуществляется в следующем порядке:

проводятся анализ объемов муниципальных услуг (работ) (в натуральных показателях), оказываемых (выполняемых) в отчетном финансовом году, и оценка объемов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания (выполнения) в текущем финансовом году и плановом периоде, а также выполнения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг

(выполнения работ);

проводится анализ нормативных правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

проводится изучение и осуществляется учет мнения населения города в части муниципальных услуг (работ), предоставляемых населению, результатов анкетирования и других форм социологических опросов по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

осуществляется расчет (с учетом мнения населения города по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ)) прогнозируемого объема муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в натуральном выражении на очередной финансовый год и плановый период;

определяется потребность в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период в стоимостном выражении.

7. В качестве исходных данных для проведения оценки потребности используются:

данные (фактические и прогнозные) о численности потребителей муниципальных услуг (работ);

фактические данные об объемах муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении;

фактические данные об объемах муниципальных услуг (работ) за счет средств бюджета города Мичуринска в стоимостном выражении;

натуральные нормы и нормативы финансовых затрат, используемые при определении стоимости муниципальных услуг (работ).

8. Источниками информации для оценки потребности является:

прогноз социально-экономического развития города Мичуринска на очередной год и плановый период;

статистическая и ведомственная отчетность, в том числе о численности физических и юридических лиц, которым была предоставлена услуга и которым было отказано в получении услуги по причине мощностных и (или) бюджетных ограничений;

отчеты об исполнении муниципальных заданий;

аналитическая информация об изменениях в составе, структуре и процессах естественного и механического движения населения;

статистическая информация (или иная достоверная информация) об изменениях в социально-демографических группах, относящихся к контингенту потребителей конкретной муниципальной услуги;

информация, сформированная на основе анализа жалоб, отзывов и предложений, поступающих от физических и юридических лиц;

данные выборочных обследований, проводимых по вопросам качества оказания услуг;

оценки экспертов по вопросам развития соответствующей отрасли и особенностей формирования спроса на конкретный вид муниципальной услуги;

иные источники информации.

9. Данные, характеризующие потребность в муниципальных услугах (работах) и отсутствующие в официальной отчетности, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета определяют расчетным путем.

10. Прогноз объема потребности в муниципальных услугах в натуральных показателях определяется для каждой муниципальной услуги (работы), по которой ведется оценка потребности, по формуле:

$$P = V_f \times I_r, \text{ где:}$$

P - прогнозируемый объем потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральных показателях в соответствующем периоде;

V<sub>f</sub> - фактический объем предоставления муниципальной услуги (работы) в натуральных показателях в текущем финансовом году;

I<sub>r</sub> - прогнозируемый индекс роста потребителей муниципальных услуг (работ) на соответствующий год к численности потребителей муниципальных услуг (работ) в текущем финансовом году.

11. Стоимостная оценка потребности в муниципальных услугах (работах) определяется в рублях в расчете на каждую натуральную единицу (или на 10, 100, 1000 единиц) измерения объема предоставляемых муниципальных услуг (работ) по формуле:

$$S = N \times P, \text{ где:}$$

S - стоимостная оценка потребности в муниципальной услуге (работе);

N - норматив стоимости единицы муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год и плановый период;

P - прогнозируемый объем потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральных показателях на очередной финансовый год и плановый период.

Норматив стоимости единицы муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяется по формуле:

$$N = (F_{ba} \pm I_{su}) / V_f, \text{ где:}$$

F<sub>ba</sub> - фактическая сумма бюджетных ассигнований, выделенных на финансирование муниципальной услуги (работы) в текущем финансовом году;

I<sub>su</sub> - изменение стоимости муниципальной услуги (работы), определяемое отдельным расчетом и обусловленное воздействием на стоимость муниципальной услуги (работы) факторов подтвержденного прогнозом удорожания отдельных составляющих стоимости муниципальной услуги (работы), или изменение условий (стандартов) предоставления муниципальной услуги (работы).

12. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главные распорядители средств бюджета ежегодно в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета города Мичуринска на очередной финансовый год и плановый период, направляют в финансовое управление администрации на бумажном и электронном носителях **результаты** оценки потребности по форме согласно приложению к настоящему Порядку и пояснительную записку, содержащую:

исходные данные, используемые для оценки потребности и объема оказываемых

(выполняемых) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в текущем периоде, и источники исходных данных;

расчет значений показателей потребности в муниципальных услугах (работах) и объема бюджетных ассигнований, приведенных в оценке потребности;

описание методов планирования, используемых для прогнозной оценки потребности, источники данных для осуществления прогноза, перечень прогнозных факторов;

пояснения причин и факторов изменения (динамики) показателей объема муниципальных услуг (работ) и потребности в муниципальных услугах (работах) за текущий финансовый год, а также очередной финансовый год и плановый период.

13. Результаты оценки потребности используются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, главными распорядителями средств бюджета при формировании проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и проектировок бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

По результатам оценки потребности (в случае выявления проблем) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, главными распорядителями средств бюджета формируется план мероприятий по их решению.

14. Результаты оценки потребности используются финансовым управлением администрации города при формировании проекта бюджета города Мичуринска на очередной финансовый год и плановый период.

15. В случае выявления финансовым управлением администрации города превышения совокупного объема стоимостной оценки потребности над возможностями бюджета города Мичуринска по финансированию муниципальных услуг (работ) могут быть приняты следующие меры:

внесены изменения в нормативные правовые акты, которыми устанавливается необходимость оказания муниципальной услуги (выполнения работы), объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и величина затрат на ее оказание (выполнение);

предусмотрены меры по снижению издержек, связанных с оказанием (выполнением) муниципальных услуг (работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Мичуринска.

Приоритетными при отборе муниципальных услуг (работ) к финансированию из бюджета города Мичуринска (при недостаточности средств бюджета города Мичуринска) являются муниципальные услуги (работы), отказ от оказания (выполнения) которых:

может повлечь возникновение угрозы жизни и здоровью населения;

затрагивает интересы наиболее многочисленных групп населения;

может повлечь нарушение норм федерального законодательства и конституционных прав граждан;

может нанести материальный ущерб муниципальной собственности и/или собственности граждан;

может повлечь невозполнимые нематериальные (духовные, моральные) потери.

Приложение  
к Порядку проведения ежегодной  
оценки потребности в оказании  
муниципальных услуг (выполнении  
работ) и учета результатов  
оценки при формировании расходной  
части бюджета города Мичуринска

**Форма**  
РЕЗУЛЬТАТЫ  
ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (РАБОТАХ)  
в сфере \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Код бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода)	Фактическое оказание муниципальной услуги (работы) за отчетный год		Оценка потребности в муниципальных услугах (работах) по годам							
					текущий год (план)		плановый период					
							1-й год (плановый)		2-й год (прогноз)		3-й год (прогноз)	
в натуральных показателях	в тысячах рублей	в натуральных показателях	в тысячах рублей	в натуральных показателях	в тысячах рублей	в натуральных показателях	в тысячах рублей	в натуральных показателях	в тысячах рублей	в натуральных показателях	в тысячах рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная услуга 1												
Муниципальная работа 1												
Итого		x	x		x		x		x		x	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.