

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2016

г.Мичуринск

№1453

О внесении изменений в административный регламент предоставления на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области - городской округ» муниципальной услуги «Принятие решения о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов или об отказе в принятии такого решения», утверждённый постановлением администрации города Мичуринска от 16.04.2015 №837

В соответствии с изменениями в пункте 12 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вступивших в силу 01.01.2016, решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 15.01.2016 N59 «О внесении изменений в решение Мичуринского городского Совета депутатов от 17.12.2015 N49 «Об утверждении структуры администрации города Мичуринска» администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в административный регламент предоставления на территории муниципального образования «Город Мичуринск Тамбовской области - городской округ» муниципальной услуги «Принятие решения о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов или об отказе в принятии такого решения» (далее - Административный регламент), утверждённый постановлением администрации города Мичуринска от 16.04.2015 №837:

1.1. По тексту Административного регламента вместо слов «...управление строительства и архитектуры администрации города...» читать слова «...управление архитектуры и строительства администрации города...» в соответствующем падеже.

1.2. Подпункт 1.5.1. пункта 1.5. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.5.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

1.5.1.1 в органе предоставления муниципальной услуги, расположенном по адресу: 393760, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Советская, д.№291, с использованием средств телефонной связи: телефон (47545) 53215, электронного информирования: адрес электронной почты post@45.tambov.gov.ru;

график (режим) работы органа предоставления муниципальной услуги:

понедельник – пятница: с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.30;

в день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час;

выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

1.5.1.2 в уполномоченном органе, расположенном по адресу:

393761, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Полтавская, д.№101, с использованием средств телефонной связи: телефон (47545) 53195, (47545) 51499, электронного информирования: электронная почта: arh@g45.tambov.gov.ru, на информационном стенде;

график (режим) работы уполномоченного органа:

понедельник – пятница: с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.30;

в день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час;

выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

1.5.1.3 в уполномоченной организации, расположенной по адресу: 393761, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул.Первомайский участок, д.№7 «а», телефон (47545) 94080, 94007, 94008; электронного информирования: электронная почта priem@mfc45.tambov.gov.ru, на информационном стенде;

график (режим) работы с заявителями:

понедельник, вторник, четверг, пятница: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 18.00; среда: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 20.00; суббота: с 8.00 до 13.00;

в день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час;

выходные дни: воскресенье, нерабочие праздничные дни;

1.5.1.4 посредством размещения публикаций в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области», <http://pgu.tambov.gov.ru/> (далее – Портал), на официальном сайте органа предоставления муниципальной услуги <http://мичуринск-наукоград.рф>, официальном сайте уполномоченного органа предоставления муниципальной услуги <http://мичуринск-наукоград.рф>, на информационных стендах.

1.3. Пункт 2.15. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Помещение, предназначенное для работы с заявителями по приему заявлений и выдаче документов, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой вентиляции воздуха, телефоном, доступом к гардеробу.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограни-

чения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.

2.15.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, а также на официальном сайте Администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.15.3. На информационных стендах в помещении для ожидания и приема заявителей, на официальном сайте Администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

2.15.3.1 информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

2.15.3.2 перечень нормативных правовых актов, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

2.15.3.3 перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

2.15.3.4 сроки предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.15.3.5 формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2.15.3.6 порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий или бездействия муниципальных служащих.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее обновление.

2.15.4. Прием заявителей осуществляется без предварительной записи в порядке очередности.

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.15.5. Вход и перемещения по помещениям, в которых проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, оборудуются средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.13.6. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ специального автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными.

2.15.7. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

2.15.7.1 возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника Администрации;

2.15.7.2 содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

2.15.7.3 сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

2.15.7.4 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.15.7.5 дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.15.7.6 доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.15.7.7 возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника Администрации;

2.15.7.8 оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет – сайте администрации города Мичуринска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города А.Н. Гусева.