

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2016

г. Мичуринск

№1724

О создании рабочей группы
по внедрению Стандарта раз-
вития конкуренции в городе
Мичуринске Тамбовской области

Во исполнении требований плана мероприятий («дорожной карты») «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 №2579-р, в соответствии с поручением Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации И.И.Шувалова от 02.04.2014 № ИШ-П1-2189, постановлением администрации Тамбовской области от 15.05.2015 №464 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Тамбовской области по содействию развитию конкуренции в Тамбовской области», в целях улучшения конкурентной среды администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Стандарта развития конкуренции в городе Мичуринске Тамбовской области.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в городе Мичуринске Тамбовской области согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в городе Мичуринске Тамбовской области согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мичуринска.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.В. Родюкова.

Глава города Мичуринска

А.Ю. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 25.07.2016 № 1724

Состав
рабочей группы по внедрению Стандарта развития конкуренции в городе
Мичуринске Тамбовской области

Родюков Сергей Викторович	-первый заместитель главы администрации города, председатель рабочей группы;
Ляшенко Татьяна Петровна	-начальник управления экономики и внутреннего финансового контроля администрации города, заместитель председателя рабочей группы;
Ртищева Дарья Михайловна	-ведущий специалист управления экономики и внутреннего финансового контроля администрации города, секретарь рабочей группы;
члены рабочей группы:	
Антонова Юлия Павловна	-заместитель начальника управления экономики и внутреннего финансового контроля администрации города;
Воробьева Людмила Васильевна	-заместитель главы администрации города;
Горлов Константин Николаевич	-индивидуальный предприниматель, председатель группы федерального проекта Партии «Единая Россия» «Народный контроль» (по согласованию);
Гусев Александр Николаевич	- заместитель главы администрации города;
Жаворонкова Галина Николаевна	-начальник отдела по развитию малого и среднего бизнеса администрации города;
Иноземцева Наталия Николаевна	-начальник юридического управления администрации города;

Левчик Сергей Николаевич	-начальник управления по развитию культуры и спорта администрации города.
Мальшева Елена Владимировна	-начальник управления пресс-службой администрации города;
Самылина Марина Александровна	-начальник управления городского хозяйства администрации города;
Солопова Светлана Васильевна	-начальник управления народного образования администрации города;
Числин Виталий Петрович	-начальник управления архитектуры и строительства администрации города;

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города

от 25.07.2016 № 1724

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению Стандарта развития конкуренции в городе Мичуринске Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению Стандарта развития конкуренции в городе Мичуринске Тамбовской области (далее - рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и заинтересованных лиц и разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции (далее — Стандарт).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1 подготовка предложений по формированию перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции на территории города Мичуринска Тамбовской области с обоснованием их выбора;

2.2 подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных и социально значимых рынках товаров и услуг города Мичуринска Тамбовской области;

2.3 подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Тамбовской области;

2.4 рассмотрение проектов документов в сфере развития конкуренции, разработка документации по их совершенствованию;

2.5 повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развития конкуренции в городе Мичуринске Тамбовской области;

2.6 подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным Стандартом.

3. Права рабочей группы

Для решения возложенных на нее задач рабочая группа имеет право:

3.1 запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

3.2 приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, а также экспертов и специалистов;

3.3 заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, представителей организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Регламент рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, предпринимательского сообщества.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет первый заместитель главы администрации города — председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы утверждает планы текущей работы рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу.

4.4. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов заседаний рабочей группы, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы и постановку решений на контроль.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.7. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы утверждает председатель рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

4.12. Решения рабочей группы, принятые в пределах компетенции, носят рекомендательный характер.

4.13. Протоколы заседаний рабочей группы направляются членам рабочей группы в течение 10 рабочих дней после заседания рабочей группы для выполнения содержащихся в них рекомендаций и использования в работе и публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области (<http://мичуринск-наукоград.рф>).

4.14. Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях рабочей группы.