

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2016

г.Мичуринск

№273

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска

На основании постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрации города Мичуринска от 06.12.2012 №2661 «О силах и средствах Мичуринского городского звена Тамбовской области территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях совершенствования государственного управления в области пожарной безопасности и повышения готовности Мичуринского городского звена областной территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрация города Мичуринска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска согласно приложению №1.
2. Утвердить обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска в режимах функционирования согласно приложению №2.
3. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска согласно приложению №3.
4. Утвердить перечень оперативных групп комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска согласно приложению №4.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации города.
6. Считать утратившим силу постановление администрации города Мичуринска от 25.03.2013 №641 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Г.Г.Кима.

Заместитель главы администрации  
города

Л.В.Воробьева

Заместитель главы администрации  
города

Г.Г.Ким

Начальник юридического управления  
администрации города

Н.Н.Иноземцева

Врио начальника Федерального государственного  
казенного учреждения «5 отряд Федеральной  
противопожарной службы по Тамбовской  
области»

Е.А.Громов

Начальник отдела гражданской обороны  
и чрезвычайных ситуаций администрации  
города

В.Н.Стариченков

Исполнитель  
Родюков В.В.  
5-30-30

Контроль

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города  
от 19.02.2016 №273

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – комиссия) является координационным органом городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС) и предназначена для предупреждения чрезвычайных ситуаций, а в случае их возникновения – для обеспечения безопасности и защиты населения, окружающей среды, уменьшения материальных потерь, локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами области и города, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии финансируется из бюджета города.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории города;

2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил городского звена РСЧС;

2.1.3. Обеспечение согласованности действий администрации города, государственных и иных организаций и общественных объединений при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению

2

продолжение приложения № 1

и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций и вносит в установленном порядке в администрацию города соответствующие предложения;

3.1.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.1.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории города, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

3.1.4. Участвует в разработке городских целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.1.5. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.6. Разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного уровня, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций гуманитарного реагирования;

3.1.7. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для администрации города по вопросам защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.1.8. Разрабатывает предложения по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3

продолжение приложения №1

3.1.9. Руководит работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, крупных пожаров, организует привлечение сил и средств Мичуринского городского звена Тамбовской областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.10. Планирует и организует эвакуацию населения, размещение эвакуированного населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места постоянного проживания;

3.1.11. Участвует в рассмотрении вопросов размещения и деятельности потенциально опасных производств.

#### 4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Принимать решения, обязательные для исполнения органами и организациями, входящими в состав городского звена РСЧС;

4.1.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации города, государственных и иных организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей администрации города, государственных и иных организаций и общественных объединений;

4.1.4 Привлекать для участия в своей работе представителей администрации города, государственных и иных организаций и общественных объединений;

4.1.5. Создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

4.1.6 Вносить в установленном порядке в администрацию города предложения по вопросам, требующим решения главы города или администрации города;

4.1.7. Принимать меры в соответствии с действующим законодательством по приостановке функционирования потенциально опасных объектов на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

4.1.8. Определять в зонах чрезвычайной ситуации режимы функционирования городского звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.1.9 Направлять по подведомственности материалы о нарушениях требований нормативных правовых актов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

4.1.10. Рассматривать ходатайства руководителей (председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям) объектов производственного и социального

4

продолжение приложения № 1

назначения по оказанию финансовой и материальной помощи в мероприятиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций и вносить предложения по использованию резервов финансовых и материальных ресурсов из резервных фондов города и области.

## 5. СОСТАВ КОМИССИИ

5.1. Состав комиссии утверждается главой города.

5.1.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации города, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.1.2. В состав комиссии входят руководители структурных подразделений администрации города, органов управления и других организаций (по согласованию).

5.1.3 Для оценки масштабов чрезвычайной ситуации в районе бедствия и прогнозирования ее последствий, подготовки предложений председателю комиссии для принятия решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации, осуществления непосредственного руководства проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, организации и поддержания непрерывного взаимодействия с органами управления и силами, привлекаемыми к ликвидации чрезвычайной ситуации при комиссии создаются оперативные группы по видам чрезвычайных ситуаций:

аварии на коммунально-энергетических сетях;

аварии на химически опасных объектах, радиоактивное и химическое загрязнение;

подтопление;

массовые инфекционные заболевания людей и животных;

аварии на транспорте;

взрывы, пожары.

5.1.4. Состав оперативной группы определяет начальник оперативной группы по видам чрезвычайных ситуаций.

5.1.5. В чрезвычайной ситуации местного масштаба для руководства аварийно-спасательными и другими неотложными работами звенья функциональных подсистем РСЧС могут выделять свои оперативные группы, которые осуществляют свою деятельность при взаимодействии с оперативной группой комиссии.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

6.2. Начальник управления городского хозяйства и начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города являются заместителями председателя комиссии.

6.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместители.

6.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.7. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить своего представителя, свое мнение по рассматриваемым вопросам изложить в письменной форме.

6.8. Подготовка материалов к заседанию комиссии разрабатывается каждым членом комиссии, ответственным должностным лицом за порядок оформления справочного материала и перечня входящих в него вопросов, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

6.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.10. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов распоряжений главы города, которые вносятся в установленном порядке в администрацию города.

6.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация города.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации города  
от 19.02.2016 №273

**ОБЯЗАННОСТИ**

членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска  
в режимах функционирования

Персональный состав комиссии (далее - комиссия) определяется распоряжением (постановлением) администрации города.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством председателя комиссии.

Члены комиссии обязаны:

1. В режиме повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС на объектах, территориях или акваториях:

организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее ЧС), обеспечению пожарной безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, повышению устойчивости функционирования объектов производственного и социального назначения в ЧС;

принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям в ЧС;

совершенствовать знания основ организации управления аварийно-спасательными и другими неотложными работами (далее – АСДНР) (работами по всестороннему жизнеобеспечению населения), умения пользоваться средствами индивидуальной защиты и приборами радиационной и химической разведки;

принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения города способам защиты и действиям в ЧС;

принимать меры к созданию и восполнению подчиненными организациями резерва финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации ЧС.

2. В режиме повышенной готовности – при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической и гидрометеоро-



рологической обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС:

2

продолжение приложения № 2

приступить к немедленному руководству подчиненными силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание комиссии;

быть готовым доложить председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС, прогнозе ее развития и возможной угрозе жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также свои предложения по ее нормализации;

осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов;

3. В режиме чрезвычайной ситуации – при возникновении и во время ликвидации ЧС:

с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание комиссии, параллельно организуя действия необходимых подчиненных сил и средств для ликвидации ЧС;

быть готовым к докладу председателю комиссии предложений по организации защиты населения, необходимости выдвижения оперативных групп в район ЧС, организации ликвидации ЧС, определению границ зоны ЧС, организации устойчивого функционирования объектов экономики города, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях ЧС, осуществлению непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в зоне ЧС и обстановкой на аварийном объекте и прилегающей к нему территории;

4. При убытии в отпуск (командировку):

оставлять за себя заместителя (должностное лицо);

информировать секретаря комиссии о сроках отсутствия, фамилии, имени, отчестве назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения;

5. При изменении места жительства, рабочего или домашнего телефонов:

информировать секретаря комиссии для внесения изменений в схему оповещения.

### ЗАДАЧИ

членов комиссии при выполнении функциональных обязанностей

Председатель комиссии – заместитель главы администрации города:  
С получением информации о ЧС:

Принимает решение на сбор комиссии и, после анализа полученных данных, определяет первоочередные мероприятия, отдает предварительные распоряжения заместителям на подготовку предварительного распоряжения (кому и какие материальные средства подготовить для подачи в район аварии и кого вызвать дополнительно для решения задач по защите населения).

Проводит расчет времени, в котором ориентировочно определяет сроки выполнения организационных и практических мероприятий:

сбора и обобщения данных;

докладов должностных лиц о состоянии органов управления, сил и средств, а также предложений для принятия решения;

подготовки распоряжений и постановки задач подчиненным;

завершения планирования мероприятий по защите населения;

представления докладов в вышестоящие органы управления;

практической работы в подчиненных органах управления с целью оказания им помощи в решении поставленных задач.

Принимает решение на отправку в район аварии оперативной группы комиссии для:

уточнения достоверности поступивших данных об обстановке в районе ЧС;

сбора данных, обобщение, анализа реально складывающейся обстановки в районе ЧС и прогнозирования ее развития;

сбора экстренной информации и подготовки докладов руководству города;

подготовки предложений по режимам доступа и пребывания людей в зоне ЧС;

подготовки места работы подвижного пункта управления и основного состава оперативной группы комиссии.

На основе уяснения задачи и расчета времени председатель комиссии ориентирует ее членов о сложившейся обстановке, предстоящим действиям и отдает указания на сбор данных об обстановке, подготовку необходимых справок и предложений для принятия решения и доводит задачи до исполнителей.

При постановке задач членам комиссии председатель указывает:

порядок разработки и передачи сообщения к населению о ЧС;

состав оперативной группы комиссии, ее основные задачи, время и порядок убытия к месту ЧС, порядок ее работы и обеспечение необходимыми каналами и средствами связи;

4

продолжение приложения №2

порядок, сроки проведения разведки и эвакуационных мероприятий;  
возможности транспорта для эвакуации населения, характер маневра для его сосредоточения и время готовности к выполнению перевозок;

сроки и порядок ввода в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС города;

мероприятия по поддержанию общественного порядка в районе ЧС, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуируемого населения, а также порядок передвижения в районе ЧС;

порядок специальной обработки техники;

порядок санитарной обработки эвакуированного населения;

организацию питания и обеспечения одеждой эвакуированного населения;

порядок материального обеспечения АСДНР;

режим работы комиссии, порядок оформления решений и доведения их до исполнителей.

Основными способами доведения задач до подчиненных являются:

отдача устного приказа (распоряжения) лично председателем комиссии на пункте управления или передача распоряжений по его поручению должностными лицами, убывающими на пункты управления подчиненных органов;

передача распоряжений по техническим средствам связи;

передача письменных или графических распоряжений в подчиненные органы управления.

Заместители председателя комиссии – начальник управления городского хозяйства и начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города:

организуют оповещение и сбор членов комиссии;

разрабатывают предложения в решение председателя комиссии по организации защиты населения и проведения АСДНР;

готовят распоряжения и доводят их до исполнителей;

организуют сбор и обобщение данных об обстановке, подготовку расчетов и предложений, готовят донесения в вышестоящие органы управления;

организуют развертывание работы в подчиненных органах управления;

готовят и высылают оперативные группы комиссии;

разрабатывает предложения на проведение эвакуационных мероприятий;

осуществляют контроль за приведением в готовность и работой всех эвакуационных органов города;

осуществляют руководство по рассредоточению и эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации;

при необходимости, по решению председателя комиссии, непосредственно руководят мероприятиями по защите населения и ликвидации ЧС.

Секретарь комиссии – ведущий специалист отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города:

доводит до членов комиссии даты проведения заседаний;

оформляет планирующую, текущую и отчетную документацию комиссии;

оформляет протоколы заседания комиссии;

готовит доклады, проекты приказов, распоряжений и указаний председателя комиссии;

выполняет другие внезапно возникающие задачи, поставленные председателем комиссии и его заместителями.

Члены комиссии:

Главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница им. С.С.Брюхоненко г.Мичуринска» (по согласованию):

координирует работу по эвакуации пострадавших из зоны ЧС;

обеспечивает экстренную подготовку и доставку лекарственных средств;

организует сбор, обобщение, анализ и представление данных о пострадавших;

руководит деятельностью органов здравоохранения по оказанию первой медицинской и врачебной помощи населению, а также по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения.

Начальник отдела министерства внутренних дел России по городу Мичуринску (по согласованию):

организует охрану общественного порядка, материальных и культурных ценностей в зоне ЧС;

обеспечивает поддержание общественного порядка при эвакуации населения;

руководит деятельностью подведомственных органов;

обеспечивает безопасность дорожного движения и комендантскую службу на маршрутах эвакуации и ввода сил.

Начальник отряда государственной противопожарной службы №5 Главного управления МЧС России по Тамбовской области (по согласованию):

организует пожарную разведку и тушение пожаров в районе ЧС;

организует выделение пожарных расчетов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Начальник отдела по развитию малого и среднего бизнеса администрации города:

организует всестороннее обеспечение пострадавшего населения продовольствием, промышленными товарами первой необходимости;

6

продолжение приложения №2

организует обеспечение горячей пищей личный состав формирований, участвующих в проведении АСДНР.

Начальник управления городского хозяйства администрации города:

организует оценку обстановки и влияние ее на работу объектов жилищно-коммунального хозяйства;

производит расчеты ущерба;

определяет объемы аварийно-восстановительных работ;

организует работу санитарно-обмывочных пунктов и станций по обеззараживанию одежды и техники;

руководит работами по восстановлению объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунально-энергетических сетей.

Начальник территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области в городе Мичуринске, Мичуринском, Петровском, Первомайском, Никифоровском и Староюрьевском районах (по согласованию):

организует прогноз санитарно-эпидемиологической обстановки в районе ЧС;

организует проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в районе ЧС;

организует и осуществляет оперативный контроль за уровнем радиоактивного загрязнения;

организует привлечение и взаимодействие городских сил наблюдения и лабораторного контроля.

Директор муниципального бюджетного учреждения «Управление пассажирскими перевозками города Мичуринска»:

осуществляет планирование мероприятий по распределению, подготовке и эксплуатации транспортных средств, направленных на бесперебойную работу в зонах чрезвычайной ситуации;

осуществляет координацию работы всех видов транспорта при ликвидации чрезвычайной ситуации;

организует транспортное обеспечение эвакуационных перевозок и проведения АСДНР.

Начальник финансового управления администрации города:

готовит предложения по годовому объему финансовых средств для резерва финансовых ресурсов и деятельности комиссии;

7

продолжение приложения №2

осуществляет контроль за использованием финансовых средств из резерва финансовых ресурсов города на приобретение, хранение и содержание резерва материальных ценностей для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города;

осуществляет выдачу финансовых средств из резерва финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города.

Начальник управления экономики и внутреннего финансового контроля администрации города:

координирует работу руководящего состава и органов управления всех отраслей и объектов экономики города по вопросам выполнения требований по повышению устойчивости функционирования экономики в условиях чрезвычайной ситуации;

организует и осуществляет работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех отраслей и объектов экономики в условиях чрезвычайной ситуации;

докладывает данные о возможных потерях, разрушениях председателю комиссии, а также дает предложения по обеспечению жизнедеятельности населения, повышению устойчивого функционирования объектов экономики города.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 19.02.2016 №273

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска

№ пп	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Телефоны	
			рабочий	домашний
1	2	3	4	5
1	Ким Герман Григорьевич	заместитель главы администрации го- рода, председатель комиссии	5-22-96	8915-881-91-11
2	Подольский Александр Александрович	начальник управления городского хо- зяйства администрации города, заме- ститель председателя комиссии	5-44-18	8 960-658-39-03
3	Стариченков Виталий Николаевич	заместитель председателя комиссии, начальник отдела гражданской оборо- ны и чрезвычайных ситуаций админи- страции города	5-52-90	8 915-660-75-83
4	Родюков Вадим Владимирович	ведущий специалист отдела граждан- ской обороны и чрезвычайных ситуа- ций администрации города, секретарь комиссии	5-30-30	8 915-869-40-33
члены комиссии:				
5	Гридчин Сергей Иванович	заместитель главы администрации го- рода	5-31-58	8 915-671-58-70
6	Громов Евгений Алексеевич	врио начальника Федерального госу- дарственного казенного учреждения «5 отряд Федеральной противопожар- ной службы по Тамбовской области» (по согласованию)	5-30-14	8 910-750-10-19
7	Гутман Татьяна Николаевна	и.о.директора муниципального бюд- жетного учреждения «Управление пассажирскими перевозками города Мичуринска»	5-45-43	8 905-124-67-56
8	Жаворонкова Галина Николаевна	начальник отдела по развитию малого и среднего бизнеса администрации го- рода	5-30-37	8 910-854-54-13
9	Кулешов Владимир Алексеевич	главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учре- ждения здравоохранения «Городская	5-30-18	8 905-047-69-00

		больница им.С.С.Брюхоненко г.Мичуринска» (по согласованию)		
10	Ляшенко Татьяна Петровна	начальник управления экономики и внутреннего финансового контроля администрации города	5-22-58	2-28-54

2

продолжение приложения №3

1	2	3	4	5
11	Макаров Максим Александрович	начальник финансового управления администрации города	5-32-23	8 960-658-52-65
12	Наумов Валерий Дмитриевич	начальник территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области в городе Мичуринске, Мичуринском, Петровском, Первомайском, Никифоровском и Староюрьевском районах (по согласованию)	5-31-41	8 910-650-59-79
13	Родин Вадим Михайлович	начальник территориального отдела надзорной деятельности по городу Мичуринску, Мичуринскому, Никифоровскому и Петровскому районам Тамбовской области (по согласованию)	5-17-32	8 962-232-39-27
14	Харников Максим Викторович	начальник отдела МВД РФ по городу Мичуринску (по согласованию)	5-32-66	8 915-875-47-25



**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  
**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации города  
 от 19.02.2016 №273

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

оперативных групп комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Мичуринска

№ пп	Виды чрезвычайной ситуации	Начальник оперативной группы	Фамилия, имя, отчество	Телефон	
				рабочий	домашний
1	Аварии на коммунально-энергетических сетях	Начальник управления городского хозяйства администрации города	Подольский Александр Александрович	5-44-18	8 9606583903
2	Подтопление				
3	Взрывы и пожары	Врио начальника Федерального государственного казенного учреждения «5 отряд Федеральной противопожарной службы по Тамбовской области»	Громов Евгений Алексеевич	5-30-14	89107501019
4	Аварии на транспорте	И.о. директора муниципального бюджетного учреждения «Управление пассажирскими перевозками города Мичуринска»	Гутман Татьяна Николаевна	5-45-43	8 9051246756
5	Массовые инфекционные заболевания людей и животных	Начальник территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфе-	Наумов Валерий Дмитриевич	5-31-41	89106505979

6	Аварии на химически опасных объектах, радиационное и химическое загрязнение (заражение)	ре защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области в городе Мичуринске, Мичуринском, Петровском, Первомайском, Никифоровском и Староюрьевском районах			
---	---	--	--	--	--

Заместитель главы администрации  
города

Г.Г.Ким

Начальник отдела гражданской обороны  
и чрезвычайных ситуаций администрации  
города

В.Н.Стариченков