

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЧУРИНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01.06.2016 г.

№ 116

г. Мичуринск

Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению ограничений, запретов, исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мичуринске».

Рассмотрев проект решения, внесенный председателем Мичуринского городского Совета депутатов и заключение постоянной комиссии по развитию местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом города Мичуринска и Положением «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мичуринске Тамбовской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей», утвержденным решением Мичуринского городского Совета депутатов от 24.03.2016 № 82

Мичуринский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению ограничений, запретов, исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мичуринске» (прилагается).
2. Решение вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления города Мичуринска (<http://мичуринск-наукоград.рф>).

**Председатель Мичуринского
городского Совета депутатов**

И. А. Платицын

**Положение «О комиссии по соблюдению ограничений, запретов,
исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные
должности в городе Мичуринске»**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов, исполнению обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мичуринске (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается решением Мичуринского городского Совета депутатов и действует до истечения полномочий очередного созыва.

3. Комиссия состоит из 5 членов.

4. Члены Комиссии избираются на заседании Мичуринского городского Совета депутатов из числа кандидатур, предложенных фракциями и постоянными комиссиями Мичуринского городского Совета депутатов.

5. На первом заседании Комиссия из своего состава избирает председателя и заместителя председателя Комиссии. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется его председателем. Заместитель осуществляет полномочия председателя во время его отсутствия.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

8. Комиссия принимает решения большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания. Повестка заседания формируется и утверждается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

11. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Мичуринского городского Совета депутатов.

12. Комиссия проводит проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мичуринске;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Мичуринске ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Тамбовской области и Уставом города Мичуринска.

13. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

- а) правоохранительными и другими государственными органами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- в) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации;
- г) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами.

14. О проведении проверки Комиссия принимает соответствующее решение и уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность о ее начале.

15. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

16. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки Комиссией может быть продлен до 90 дней.

17. При осуществлении проверки члены Комиссии вправе:

- 1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;
- 2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дополнительные материалы;
- 3) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалам;
- 4) направлять в установленном порядке запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, установленных федеральным и областным законодательством;
- 5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- 6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность.

18. Лицо, замещающее муниципальную должность вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

19. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором вправе присутствовать представители средств массовой информации.

21. Сведения о результатах проверки предоставляются Комиссией по запросу, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, органам власти, юридическим и физическим лицам, предоставившим информацию, послужившую основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы проверки направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Решение Комиссии о представлении лицом, замещающим муниципальную должность заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Мичуринска (<http://мичуринск-наукоград.рф>) в сети "Интернет".

Глава города Мичуринска

А. Ю. Кузнецов